

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SERVSAI ARGEȘ
ROMÂNIA**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru

„CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚII COMPONENTE
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE IN ZONA CÂMPULUNG”

CAIET DE SARCINI

Procedură achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Procedură de licitație publică	Delegarea gestiunii activității de colectare și transport deșeuri municipale pe Zona Câmpulung, operare stație de transfer Câmpulung, sortare și compostare deșeuri municipale din Zona Câmpulung	<p>90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deșeurile</p> <p>90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere</p> <p>90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere</p> <p>90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide</p> <p>90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere</p> <p>90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate</p> <p>77120000-7 Servicii de compostare (Rev. 2)</p> <p>90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev. 2)</p> <p>90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2)</p> <p>90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)</p>

ANUL 2021

CUPRINS

1. DATE GENERALE.....	5
1.1. Informații generale.....	5
1.2. Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Arges.....	7
2. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII.....	8
2.1. Obiectul contractului.....	8
2.2. Cerințe organizatorice minime.....	11
3. COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN ZONA CÂMPULUNG.....	13
3.1. Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere.....	13
3.2. Colectarea și transportul deșeurilor similare.....	14
3.3. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.....	16
3.4. Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.....	17
3.5. Colectări ocazionale și servicii suplimentare.....	17
3.6. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.....	18
4. OPERAREA STAȚIEI DE TRANSFER CÂMPULUNG.....	20
4.1. Operarea cântarului.....	20
4.2. Apasamentul Stației de Transfer Câmpulung.....	21
5. INCASAREA TARIFELOR.....	21
6. DOTĂRI PRIVIND COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR.....	26
6.1. Dotări puse la dispoziție de Delegatar.....	26
6.2. Dotări și investiții în sarcina Delegatului.....	28
7. REGULI GENERALE.....	30
7.1. Legislație aplicabilă.....	30
7.2. Autorizații și licențe.....	31
7.3. Manipularea deșeurilor.....	31
7.3.1. Deșeuri reciclabile, biodegradabile și reziduale colectate separat.....	31
7.3.2. Deșeuri voluminoase.....	32
7.3.3. Deșeuri din construcții și demolări de la populație.....	32

7.4. Transportul deșeurilor.....	33
7.5. Întreținerea vehiculelor și recipientelor.....	34
7.5.1. Vehicule de colectare.....	34
7.5.2. Recipiente colectare deșeuri.....	34
7.6. Determinări privind compoziția deșeurilor.....	35
7.7. Personal și instructaj.....	36
7.8. Identitatea firmei și identificarea personalului.....	37
7.9. Echipament de protecție și siguranță.....	37
7.10. Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupațională.....	38
7.11. Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic.....	39
7.11.1. Cerințe privind raportarea-perioada de operare.....	40
7.11.2. Cerințe privind raportare-pentru activitatea de operare a Stației de Transfer Câmpulung.....	42
7.11.3. Cerințe privind raportarea înainte de data de începere.....	47
7.12. Comunicarea.....	48
7.12.1. Comunicarea cu Delegatarul.....	48
7.12.2. Comunicarea cu utilizatorii.....	48
7.13. Planul de organizare a activității.....	49
7.14. Monitorizarea activității de către Delegatar.....	50
7.15. Sedințe de management al serviciilor.....	50
8. MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE.....	51
9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	62
10. ASIGURĂRI.....	63
11. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII.....	64
12. CAMPANII DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE.....	65
13. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ.....	66
13.1. Clauze generale.....	66
13.2. Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice.....	67
ANEXA 1 UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE PENTRU CARE SE DERULEAZĂ PROCEDURA DE ATRIBUIRE.....	70
ANEXA 2 LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI DOTAREA LOR.....	71

ANEXA 3 CANTITĂȚILE DE DEȘEURI MUNICIPALE COLECTATE ÎN ANUL 2020.....	73
ANEXA 4 GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE.....	74
ANEXA 5 DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR ȘI DOTĂRI CU INVESTIȚII ÎN SARCINA DELEGATULUI.....	75
ANEXA 6 MANUALUL DE OPERARE A STAȚIEI DE TRANSFER CÂMPULUNG.....	80
ANEXA 7 MECANISM FINANCIAR.....	80

1. DATE GENERALE

1.1. Informații generale:

Localizarea proiectului:

Județul Argeș este situat în partea central-sudică a țării, fiind delimitat la sud de paralela de 44°22' latitudine nordică și la nord de cea de 45°36' latitudine nordică, la vest de meridianul de 24°26' longitudine estică, iar la est de cel de 25°19' longitudine estică. Suprafața județului este de 682631 ha. În partea nordică, limita județului urmărește crestele înalte ale munților Făgăraș, traversează munții Piatra Craiului și culoarul Rucăr – Bran ce desparte județul Argeș de județele Sibiu și Brașov. La est limita cu județul Dambovița este mult mai lungă, traversând munții Leaota, Subcarpații Getici, piemontul Cândesti și câmpia Găvanu Burdea. Limita sudică dinspre județul Teleorman taie câmpia Găvanu Burdea. La sud-vest, județul Argeș se învecinează cu județul Olt, limita străbătând câmpia Română și piemontul Cotmenei, traversând văile din bazinul superior al râului Vedea. Limita vestică, dinspre județul Vâlcea, traversează valea râului Topolog.

Relief:

Relieful este proporțional repartizat, coborând în trepte de la nord spre sud, cuprinzând toate unitățile geo-morfologice carpato-trans-danubiene, de la altitudinea de peste 2500 m până la 160 m. Predomină ținuturile deluroase, care ocupă 55% din suprafața județului, munții 25% și câmpiile 20%. În relieful sau se disting trei trepte: treapta înaltă, cu orientare est-vest, se desfășoară pe o lungime de 70 Km, între valea Damboviței și valea Oltului și se înscrie în peisaj prin cei mai înalți munți din țara (munții Făgăraș, munții Iezer, munții Piatra Craiului, munții Leaota și munții Păpușa), precum și munții de înălțime mijlocie (munții Frunții, și Chițu) ca și culoarul Dragoslavele-Rucăr-Bran. În cadrul acestei trepte și îndeosebi a crestei munților Făgăraș ce se întind între Văile Dâmboviței și Oltului, se disting 140 de vârfuri ce trec de 2000 de m altitudine, 29 depășesc 2400 m, iar 6 dintre acestea depășesc 2500 m (vârful Moldoveanu 2544 m - cel mai înalt vârf din Carpații românești, aflat în întregime pe teritoriul județului Argeș; vârful Negoiu-2535m; Căltun Lespezi-2522m; Vânătarea lui Buteanu-2508m ; Vistea Mare-2527 m și Dara -2501 m).

Vârfuri semete și impunătoare se află și în celelalte culmi cum sunt: Iezer-2462 m; Rosu-2469 m; Păpușa-2391 m din Masivul Iezer Păpușa; Vârful La Omu-2239 m și Vârful Pietrei -2086 m din Masivul Piatra Craiului, Vârful Leaota -2333m din munții cu același nume și altele. Pantele repezi, circurile și căldările glaciare (18 lacuri glaciare), conferă un farmec și o strălucire aparte, zonei alpine. Culmile sudice puternic ramificate au aspectul unor măguri împădurite până aproape de vârf, punând în evidență asimetria caracteristică munților Făgăraș.

Zona centrală a județului considerată și treapta mijlocie, este ocupată de dealuri subcarpatice, față de care munții se înalță abrupt la nord, iar la sud dealurile scad în înălțime, pierzându-se

treptat în câmpie. Dealurile înalte subcarpatice, acoperite de păduri de foioase, domină spre sud un relief larg vălurit, cu spinări netede și văi largi. Piemontul Getic reprezintă a treia treaptă morfologică a reliefului județului, a cui limită cu subcarpații este marcată de șirul depresiunilor intracolinare, spre care se termină prin creste. Pe teritoriul județului Argeș se află parțial piemonturile Căndești și Cotmeana și în totalitate piemontul Argeșului (dealurile Argeșului). Câmpia Română constituie treapta cea mai coborâtă a reliefului județului Argeș, având două subunități: Câmpia înaltă a Piteștilor (în totalitate) și Câmpia Găvanu-Burdea (parțial). Prima subunitate are un caracter piemontan având altitudinea cea mai ridicată din toată Câmpia Română. Cealaltă subunitate este mult mai netedă și este străbătută de văi largi și puțin adânci.

Condițiile climatice:

Poziția geografică și relieful înconjurător care îl protejează de influența vânturilor din vest și est, asigură județului o climă temperat-continentală cu ierni blânde. În ceea ce privește temperaturile extreme înregistrate la Stația de Observare Pitești amintim: -19,4°C (26 ianuarie 2000) și 39,8 °C (4 iulie 2000). Pe lângă mari variații de temperatură, există și mari diferențe în ceea ce privește cantitatea de precipitații de la 1092,9 litri/mp în anul 2014, la 441,4 litri/mp în anul 2000 înregistrată la Stația de Observare Pitești.

Populația și gospodăriile în localitățile județului:

Conform Institutului Național de Statistică la 1 ianuarie 2020 în județul Argeș sunt 632.124 de persoane.

Pe teritoriul județului există 102 administrații publice locale, din care:

- 3 municipii (Pitești, Curtea de Argeș și Câmpulung),
- 4 orașe (Costești, Mioveni, Topoloveni, Ștefănești) și
- 95 de comune (Albeștii de Argeș, Albeștii de Muscel, Albota, Aninoasa, Arefu, Bascov, Băbana, Băiculești, Bălilești, Bârla, Beleți-Negrești, Berevoiești, Bogați, Boteni, Boțești, Bradu, Brăduleț, Budeasa, Bughea de Jos, Bughea de Sus, Buzoești, Căldăraru, Călinești, Căteasca, Cepari, Cetățeni, Cicănești, Ciofrângeni, Ciomăgești, Cocu, Corbeni, Corbi, Coșești, Cotmeana, Cuca, Davidești, Dâmbovicioara, Dârmănești, Dobrești, Domnești, Dragoslavele, Drăganu, Godeni, Hârsești, Hârtiești, Izvoru, Leordeni, Lerești, Lunca Corbului, Mălureni, Mărăcineni, Merișani, Micești, Mihăești, Mioarele, Miroși, Morărești, Moșoaia, Mozăcenii, Mușătești, Negrași, Nucșoara, Oarja, Pietroșani, Poiana Lacului, Poienarii de Argeș, Poienarii de Muscel, Popești, Priboieni, Rătești, Râca, Răcea, Rociu, Rucăr, Sălătrucu, Săpata, Schitu Golești, Slobozia, Stâlpeni, Stoenesti, Stolnici, Suseni, Ștefan cel Mare, Șuici, Teiu, Tigveni, Țițești, Uda, Ungheni, Valea Danului, Valea Iașului, Valea Mare-Pravăț, Vedea, Vlădești, Vulturești).

În implementarea Sistemelor integrate de management al deșeurilor solide în România, atât Autoritățile contractante cât și operatorii care participă la licitațiile având drept obiect delegarea serviciilor de salubritate a localităților, au obligația legală de respectare a prevederilor referitoare la măsurile specifice de protecție a ariilor protejate și a zonelor declarate "Natura 2000" prin programele naționale și/sau zonele aparținând patrimoniului mondial.

În îndeplinirea sarcinilor ce-i revin prin Contractul de delegare, Operatorul însărcinat cu activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv al fracțiilor colectate separat, operare a stației de transfer Câmpulung, sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare și organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, din zona Câmpulung obține Avizul de Mediu aferent desfășurării activităților specifice de salubritate cu respectare tuturor prevederilor legale în vigoare la data încheierii contractului de delegare.

Contextul general:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș a fost înființată în vederea implementării operaționale a proiectului de interes public comun „Managementul Integrat al deșeurilor solide în Județul Argeș”, constituită conform art. 6, din OG nr. 26/2000, funcționează în baza H.G.855/2008 și are în prezent 103 membri, respectiv toate administrațiile publice locale, inclusiv Consiliul Județean Argeș. Fiecare membru al asociației are drept de vot egal.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona Câmpulung, operare a Stației de transfer Câmpulung, inclusiv sortare și compostare deșeuri municipale.

Caietul de sarcini include și cerințele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

1.2. Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Argeș:

La nivelul Județului Argeș, a fost implementat proiectul “Managementul Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Argeș”, care a presupus delegarea, în două etape, a serviciilor de colectare-transport și depozitare a deșeurilor municipale generate pe raza Județului Argeș.

Prima etapă a proiectului, finanțată din fonduri ISPA, acoperă 5 din cele 8 zone ale Județului Argeș (respectiv zonele 3,4,5,6,7), reprezentând 73% din populația totală, iar etapa a II-a, finanțată prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa prioritară 2, "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric", acoperă celelalte 3 zone ale județului (respectiv zonele 1,2,8), reprezentând 27% din populația totală.

Finanțare ISPA

În cadrul etapei I a proiectului, s-au efectuat următoarele investiții:

Închiderea depozitului de deșeuri care există la Albota și ecologizarea zonei (cantitate de deșeuri relocate 432.300 m³); deschiderea unui depozit conform la Albota, care cuprindea celula în suprafața de 4,25 ha și o capacitate de 750.000 m³ și spațiul pentru utilități; închiderea depozitelor năconforme de la Mioveni (cantitate deșeuri relocate 8.500 m³), Câmpulung (88.400 m³) și relocarea deșeurilor din depozitul Topoloveni (cantitate deșeuri relocate 85.000 m³) și zonele rurale; construirea unei stații de transfer la Câmpulung; construirea a două stații de compost în brazde la Albota și Câmpulung; construirea unui număr de 4 puncte ecologice de colectare (green points): două în Pitești și câte unul în Mioveni și Câmpulung; construirea unui număr de 1.203 platforme; achiziția de echipamente de colectare.

Finanțare POS mediu

În cadrul etapei a II-a a proiectului, s-au efectuat următoarele investiții:

Închiderea depozitului existent de la Curtea de Argeș (cantitate relocată 51.000 m³); construirea facilităților destinate managementului integrat al deșeurilor de la Curtea de Argeș, în suprafața de 8.800 mp și cu o capacitate de 17.463 t/an; relocarea depozitului de deșeuri Costești (cantitate deșeuri relocate în depozitul Albota -104.000 m³- terenul a fost redat agriculturii; construirea facilităților destinate managementului integrat al deșeurilor de la Costești, în suprafața de 5.000 mp și cu o capacitate de 9.200 t/an; construirea celei a II-a a depozitului ecologic Albota-Pitești, în suprafața de 3,6 ha, având o capacitate de 1,1 mil m³; extinderea stației de sortare Albota (capacitate de sortare actuală de 80 t/zi, 20.000 de t/an) și îmbunătățirea platformelor de compost de la Câmpulung (capacitate de prelucrare actuală de 7.200 t/an) și Albota (capacitate de prelucrare actuală de 17.800 t/an).

2. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

2.1 Obiectul Contractului:

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul Caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire, așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006, republicată:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) transferul deșeurilor municipale în stația de transfer Câmpulung, în vederea preluării și transportării deșeurilor reziduale de către operatorul CMID Pitești ;
- c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare din cadrul stației de transfer Câmpulung;
- d) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare din cadrul Stației de transfer Câmpulung;

Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- (1) colectarea separată a deșeurilor reciclabile pe 4 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) și transportul acestora la CMID Câmpulung;
- (2) colectarea separată a deșeurilor biodegradabile și transportul acestora la CMID Câmpulung;
- (3) colectarea separată a deșeurilor reziduale și transportul acestora la CMID Câmpulung;
- (4) colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile pe 4 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) de la operatorii economici și instituțiile publice și transportul separat al acestora la CMID Câmpulung;
- (5) colectarea separată deșeurilor similare reziduale și transportul separat al acestora la CMID Câmpulung;
- (6) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zona Câmpulung, la solicitarea expresă a unității administrativ-teritoriale pe raza căreia au fost abandonate, pe bază de comandă, și transportul acestora la CMID Câmpulung;
- (7) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții și desființări generate de utilizatorii casnici la solicitarea generatorului, pe bază de comandă și contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.
- (8) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase generate de utilizatorii casnici la solicitarea generatorului, pe bază de comandă și contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de

stocare temporară, asigurarea valorificării și eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.

(9) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente la solicitarea generatorului, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la Stația de transfer unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.

(10) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare din cadrul stației de transfer Câmpulung;

(11) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare din cadrul Stației de transfer Câmpulung;

(12) transferul deșeurilor municipale în stația de transfer Câmpulung, în vederea preluării și transportării deșeurilor reziduale de către operatorul CMID Pitești.

Unitățile administrativ-teritoriale în numele și pe seama cărora ADI Servsal Argeș va derula procedura de delegare sunt: municipiul Câmpulung, comunele: Albeștii de Muscel, Aninoasa, Berevoiești, Boteni, Bughea de Jos, Bughea de Sus, Cetățeni, Dâmbovicioara, Dragoslavele, Godeni, Lerești, Mioarele, Poienarii de Muscel, Rucăr, Schitu Golești, Stoenesti, Valea Mare Pravăț, inclusiv Consiliul Județean Argeș, cu mențiunea că, în ceea ce privește comunele Aninoasa și Vlădești, contractul de delegare care va fi atribuit prin procedura de delegare va intra în vigoare la data încetării prin ajungere la termen a contractului de delegare existent, respectiv în anul 2024, sau la data încetării din orice cauze a contractului aflat în derulare, în perioada de valabilitate a contractului ce va fi atribuit prin prezenta procedură de delegare.

Unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire fac parte din Zona Câmpulung și sunt prezentate în Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini.

2.2 Cerințe organizatorice minimale:

Delegatul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Anexa nr.8 a contractului de delegare a gestiunii;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de precollectare;

- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) înlocuirea containerelor de precollectare amplasate pe platformele de colectare/puncte de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor se va executa astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Anexa nr.8 a Contractului de delegare;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

3. COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN ZONA CÂMPULUNG

3.1. Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere:

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

a) În mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc sau în containere de minim 1,5 mc;
- deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc sau în containere de minim 1,5 mc;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri biodegradabile – în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc cu sistem de ridicare cu pedală, care să nu permită scurgerea și cu capac.

b) În mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie/ carton – din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare sau pliate și legate cu sfoara de către utilizatori;
- deșeurile de plastic și metal - din poarta în poarta, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare;
- deșeurile de sticlă - din poarta în poarta, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare amplasate în puncte indicate de fiecare u.a.t.;
- deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l;
- deșeuri biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120 l care să nu permită scurgerea.

c) În localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se va realiza pe 4 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie și carton se vor colecta din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de către operatorul de colectare sau pliate și legate cu sfoara de către utilizatori;

- deșeurile de plastic și metal se vor colecta din poartă în poartă în saci personalizați puși la dispoziție de operatorul de salubritate;
- deșeurile de sticlă se vor colecta în campanii de colectare organizate o dată pe trimestru sau lunar la puncte fixe în containere puse la dispoziție de către operator și amplasate în puncte indicate de fiecare u.a.t.;
- deșeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l sau, pentru zonele greu accesibile, colectarea se va face în containere de 1,1 mc cu pedală;

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele prezentate în **Anexa 2** la prezentul Caiet de sarcini. Locațiile finale ale punctelor de colectare vor fi stabilite de reprezentanții UAT-urilor cu obligația menținerii numărului și dotării acestora, astfel cum au fost arondate fiecărui UAT în parte.

În zona rurală biodeșeurile vor fi deviate în gospodăriile proprii sau în unități individuale de compost puse la dispoziție de către A.D.I.

În zonele rurale/periurbane, dacă UAT-ul solicită colectarea deșeurilor biodegradabile, acest lucru se va face similar zonelor urbane.

Graficul de colectare a deșeurilor municipale este prezentat în **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini.

Sacii personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă din deșeurile municipale și asimilabile vor fi puși la dispoziție de către Delegat, conform cerințelor din **Anexa 5** la prezentul caiet de sarcini.

Viitorul Operator trebuie să asigure restul autospecialelor necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în **Anexa 5** la prezentul caiet de sarcini.

3.2 Colectarea și transportul deșeurilor similare:

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform **Anexei 1** la prezentul Caiet de sarcini).

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile municipale, generate din comerț, industrie și instituții, în urma activității (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ, deșeuri din HORECA, etc.) Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere. În tabelul de mai jos sunt prezentate categoriile de deșeuri similare a căror colectare separată trebuie realizată de Delegat, pentru fiecare tip de agent economic, respectiv instituție publică în parte.

Tabel 1: Colectarea deșeurilor similare:

Agentul economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri reziduale - Deșeuri biodegradabile
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri biodegradabile (dacă este cazul)
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri biodegradabile (dacă este cazul)
Orice agent economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri reziduale - Deșeuri biodegradabile (dacă este cazul) - Deșeuri de ambalaje*
Unități de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale
Unități sanitare fără paturi	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale
Unități sanitare cu paturi	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale - Deșeuri biodegradabile

* deșeurile de ambalaje vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de operator, contra cost, conform contractului de prestări-servicii încheiat cu fiecare beneficiar al serviciului, generatorii având posibilitatea de a opta și pentru alte metode de reciclare, conform prevederilor Legii nr.249/2015, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare reziduale și biodegradabile vor fi puse la dispoziție de către viitorul Delegat, la solicitarea utilizatorilor, conform cerințelor din *Anexa 5* la prezentul caiet de sarcini. De asemenea, Delegatul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

De asemenea, Delegatul trebuie să asigure, la solicitarea utilizatorilor, recipiente/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile, conform cerințelor din *Anexa 5* la prezentul caiet de sarcini.

Delegatul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

3.3. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici:

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în campanii semestriale, derulate în perioada aprilie-mai și septembrie-octombrie, anunțate în prealabil utilizatorilor serviciului prin mijloace de comunicare mass-media, precum și în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

Contravaloarea activității prestate în sistem "la cerere" se va achita direct de către generatorul de deșeuri, pe baza de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de colectare. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

În cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase, delegatul va colecta și deșeurile textile provenite de la utilizatorii casnici ai serviciului. În categoria deșeurilor textile intră obiectele de îmbrăcăminte, textile pentru casă (așternuturi, fețe de masă, șervete de pânză și prosoape, încălțăminte)

Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri, inclusiv pentru deșeurile voluminoase, la Stația de transfer Câmpulung . La punctul de stocare temporară se asigură valorificarea deșeurilor voluminoase.

Delegatul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, conform cerințelor din *Anexa 5* la prezentul caiet de sarcini.

Delegatul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

3.4. Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor:

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către Delegat (containere metalice standardizate sau/și saci personalizați), la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera, în cadrul Stației de transfer, un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri, inclusiv pentru deșeurile generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, la baza sa de lucru. La punctul de stocare temporară se asigură și valorificarea fracției valorificabile.

Eliminarea deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și care nu pot fi valorificate se face la Stația de transfer Câmpulung, Delegatul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Delegatul este responsabil cu asigurarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări, conform cerințelor prezentate în *Anexei 5* la prezentul caiet de sarcini.

3.5. Colectări ocazionale și servicii suplimentare:

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Delegatul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea organizatorului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului.

Delegatul are, de asemenea, obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public, pe bază de comandă transmisă de către unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia au fost abandonate deșeurile. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

De asemenea, Delegatul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

3.6 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special:

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopsele, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, etc.).

Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate în campanii de colectare cu frecvență semestrială, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport (sau containerul ori alt recipient de stocare) adecvat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la baza de lucru a operatorului în vederea stocării temporare sau direct la instalația de valorificare/eliminare-tratare deșeuri periculoase.

Ca alternativă de colectare, deșeurile menajere periculoase pot fi transportate de către generatori (casnici) direct la baza de lucru a operatorului în intervalul de lucru regulat, iar acesta are obligația să le primească fără a percepe costuri.

Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), datele de contact ale operatorului, data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeurile periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin 8 ore. În mediul urban, mașina va staționa într-una din zilele de sâmbătă astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori. Punctele vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu Delegatarul.

Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate sporită astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

După primul an, în funcție de cantitatea de deșeurile periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Cantitatea pentru primul an de operare de deșeurile periculoase estimat a fi colectată este de aproximativ 2 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la Stația de transfer Câmpulung.

Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate/tratate în instalații autorizate.

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

4. OPERAREA STAȚIEI DE TRANSFER CÂMPULUNG

Delegatul căruia i se va atribui contractul de delegare a gestiunii guvernat de prezentul Caiet de sarcini are obligația de a opera, întreține și repara stația de transfer, echipamentele de sortare și compostare de pe amplasamentul de la Câmpulung, inclusiv următoarele clădiri, instalații și procese:

- Operarea, întreținerea și repararea cântarului și a sistemelor de înregistrare electronică;
- Operarea, întreținerea și repararea stației de transfer și a instalațiilor și echipamentelor sale;
- Întreținerea și repararea zonelor de manevră și parcare, a amplasamentului și a instalațiilor sale, inclusiv a bransamentelor de utilități publice;
- Operarea, întreținerea și repararea echipamentele de sortare și a instalațiilor și echipamentelor aferente;
- Operarea, întreținerea și repararea instalației de compostare și a instalațiilor și echipamentelor aferente.

Harta locației Stației de transfer și Manualul de operare și întreținere a acestora se regăsesc în Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini.

4.1. Operarea cântarului:

Toate vehiculele care transportă deșeuri vor fi cântărite atât la intrarea cât și la ieșirea din stația de transfer, circulația fiind dirijată prin zona de recepție a cântarului.

Delegatul trebuie să opereze și să întrețină sistemul integrat de înregistrare al cântăririlor care cuprinde toate componentele hardware și software necesare, pentru a facilita înregistrarea electronică a fiecărei încărcături de deșeuri care este livrată sau care iese de pe amplasament. Manualul de operare și întreținere al cântarului precum și a echipamentului de înregistrare și stocare a informațiilor conțin toate detaliile necesare în vederea utilizării corecte și eficiente a echipamentului și se regăsește în Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Delegatarul va avea în orice moment acces liber la baza de date a operațiunilor pentru a putea vizualiza, descărca și tipări rapoartele de cântărire în formate care urmează a fi stabilite de comun acord de către părți.

Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura, în zona cântarului, atât accesul cât și utilizarea, în condiții de siguranță, eficiență și corectitudine a instalației de cântărire de către conducătorii autovehiculelor de transport, desemnând din cadrul angajaților proprii cel puțin o persoană care să asigure serviciile necesare.

Delegatul va fi responsabil pentru întreținerea, organizarea și verificarea cântarului de către un laborator de metrologie autorizat în conformitate cu prevederile legale. Toate recalibrările trebuie efectuate și certificate de către entități autorizate și desfășurate în conformitate cu specificațiile producătorului.

4.2. Amplasamentul Stației de transfer Câmpulung:

Toate deșeurile reziduale, reciclabile și biodegradabile colectate la sursă din zonele arondate vor fi aduse la Stația de transfer.

Amplasamentul cuprinde următoarele instalații:

- Cabina cântar, vestiar recepție, grup sanitar;
- Cântarul;
- Încărcătoare frontale;
- Garajul pentru utilajele din stație și atelierul mecanic;
- Rețele de utilități;
- Bazin vitanjabil;
- Stație de tratare a apei reziduale
- Platformă de spălat roți;
- Parcare;
- Decantor apă pluvială;
- Post trafo.

Toate livrările de deșeuri vor fi inspectate vizual de către personalul responsabil de recepția în stație pentru a se asigura că deșeurile întrunesc criteriile de acceptare aferente instalației căreia îi sunt destinate și se va asigura că deșeurile recepționate sunt transportate fiecare la locul de tratare/stocare temporară potrivit.

Aspecte detaliate privind managementul și operarea Stației de transfer Câmpulung (al stației de transfer, stației de compostare și al punctului verde de colectare) sunt prevăzute în Anexa 6 a prezentului Caiet de Sarcini.

5. ÎNCASAREA TARIFELOR

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului CMID Pitești tariful de depozitare plus contribuția pentru economia circulară aferentă cantităților încredințate pentru eliminare finală prin depozitare provenite din Zona Câmpulung.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

a) direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale similare, biodegradabile similare, reciclabile similare non-ambalaje, stocare temporară, sortare deșeuri reciclabile non-ambalaje și compostare;

b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile non-ambalaje, stocare temporară, sortare deșeuri reciclabile non-ambalaje și compostare provenite de la beneficiarii casnici ai serviciului;

c) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor voluminoase și periculoase colectate în campaniile de colectare.

d) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

e) OIREP, conform Contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal Argeș pentru acoperirea componentei de cost net aferentă activității sale prestate pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale, în baza unei procedurii stabilite între părțile implicate.

f) operatorilor economici cu care a încheiat contracte pentru valorificarea deșeurilor reciclabile (ambalaje și non-ambalaje) și compostului pentru cantitățile valorificate.

Autoritățile publice locale din aria de delegare pot institui în sarcina utilizatorilor non-casnici, obligativitatea achitării taxei de salubritate la primărie, instituită în baza unui regulament de încasare aprobat prin HCL și în urma unei notificări prealabile în acest sens a operatorului și A.D.I-ului cu minim 30 de zile înainte.

Conform OUG nr. 92 /2021 se vor stabili și aproba pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele menționate mai sus (deșeuri reziduale, biodegradabile și deșeuri din piețe), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri. Aceasta prevedere va fi inclusă și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

De asemenea, se adăuga la tarifele de mai sus, următoarele:

- pentru deșeurile reziduale se va adăuga contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În categoria de deșeuri reziduale vor fi incluse și refuzurile de sortare din deșeurile reciclabile, care vor fi direcționate spre depozitare sau valorificare energetică. Această categorie de deșeuri va fi facturată de către operator în baza raportului de sortare și a documentelor justificative privind eliminarea deșeurilor, comunicat lunar de către stația de sortare.

Contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată de către operatorul de salubritate, respectiv 80 lei/to pentru deșeurile care merg la depozitare.

Pentru deșeurile care nu vor fi separate la sursă de către utilizatori, se va adăuga, la tarif, contribuția pentru economia circulară de 80 lei/tonă.

Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful va include și tariful de compostare.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA. Tariful va include și tariful pentru concasarea deșeurilor provenite din construcții și demolări
- h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA. Tariful va include și tariful de

depozitare perceput de CMID Pitesti, care este de: 83.06 lei/to fără TVA, la care se adaugă contribuția pentru economia circulară.

i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA. Tariful va include și tariful de depozitare perceput de CMID Pitesti, care este de: 83.06 lei/to fără TVA, la care se adaugă contribuția pentru economia circulară.

j) pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

k) Pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

l) Pentru activitatea de stocare temporară a deșeurilor reziduale, tarif exprimat în lei/to plus TVA. La tarif se va adăuga tariful de depozitare perceput de CMID Pitesti, care este de: 83.06 lei/to fara TVA și contribuția pentru economia circulară.

Tariful maxim compus pentru prestarea serviciului, format din tariful colectare și transport deșeuri ,deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile, sortare, compostare și stocare temporară este de:

- 601 lei/to fără TVA pentru anul 2022,
- 625 lei/to fără TVA pentru anul 2023,

pentru utilizatorii casnici și pentru utilizatorii non-casnici.

Tariful maximal este o ingerință a Aplicației de finanțare a proiectului SMIDS Argeș, iar solicitarea calculării acestuia este necesară doar pentru demonstrarea încadrării în limitele de suportabilitate. Tarifele care vor fi facturate unităților administrativ-teritoriale și utilizatorilor non-casnici vor fi tarifele diferențiate oferite și nu tariful compus.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$T_c = (3\% \times T_{h/c}) + (4,5\% \times T_{p/m}) + (0,5\% \times T_s) + (30\% \times T_{bio}) + (37\% \times T_{rez})$, unde:

T_c = tarif compus

$T_{h/c}$ = tariful oferit pentru colectare și transport deșeuri reciclabile de hârtie/carton + tariful oferit de sortare

$T_{p/m}$ = tariful oferit pentru colectare și transport deșeuri reciclabile de plastic/metal+ tariful oferit de sortare

T_s =tariful oferit pentru colectare și transport deșeuri reciclabile de sticlă

Tbio = tariful oferat pentru colectare deșeuri biodegradabile+ tariful oferat de compostare

Trez = tariful oferat pentru colectare și transport deșeuri reziduale + tariful oferat de stocare temporară (la tariful de stocare temporară se adaugă tariful operatorului CMID Pitesti de: 83.06 lei/to și contribuția pentru economia circulară).

Tarifele menționate nu includ TVA.

Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic(model anexat), întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 109 din 2007.

La fundamentarea prețului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

Tariful oferat pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 601 lei/to fără TVA minus tariful oferat de stocare temporară plus tariful de depozitare plus CEC, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal cu OIREP-urile.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti ADI Servsal este de 412.362 lei/an pentru activitatea de colectare și transport și pentru operarea Stației de transfer Câmpulung, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă și se va include în fișele de fundamentare ale tarifelor proporțional cu cantitățile gestionate pe fiecare flux.

Plata redevenței se va realiza trimestrial, în contul special precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă. Termenul limită este ultima zi a lunii, respectiv luna de la încheierea trimestrului. În cazul în care, această zi nu este lucrătoare, plata este scadentă în următoarea zi lucrătoare de după ultima zi a lunii.

Tarifele oferate pentru activitățile de colectare și transport deșeuri vor avea în vedere și o taxă de administrare pentru acoperirea costurilor de funcționare în valoare de 25.000 euro pe an (echivalentul în lei, la cursul BNR din ziua facturării) care se va achita lunar către A.D.I. Servsal în contul special precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă. Termenul limită este ultima

zi a lunii. În cazul în care, această zi nu este lucrătoare, plata este scadentă în următoarea zi lucrătoare de după ultima zi a lunii.

Aspecte privitoare la taxe/tarife, redevență și la taxa de administrare, se regăsesc în Anexa 7, "Mecanism de plată", a prezentului Caiet de sarcini.

Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-preț cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Deleget;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

6. DOTĂRI PRIVIND COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR

6.1 Dotări puse la dispoziție de Delegatar:

În tabelele de mai jos sunt prezentate dotările puse la dispoziție de Delegatar:

Tabel 2: Dotări puse la dispoziție de Delegatar :

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinația
1.	Vehicul cu șasiu MAN și benă Multilift Oy de 10 tone, Ow 6.4 cu structură de descărcare spate și dispozitiv ridicare euro-containere de 1100l	1	Transport deșeuri reciclabile
2.	Autogunoiere de mărime medie cu șasiu MAN TS 26.320 6x2-2 BL și benă Fratelli Mazzocchia (capacitate de aprox 22m3) cu compactor hidraulic model MAC2N B22	3	
3.	Vehicul pentru transportul deșeurilor periculoase și a DEEE de la punctele verzi de colectare. Camion cu dispozitiv de ridicare cu șasiu DAF FA LF 55 G15 și euro-benă cu dispozitiv atașat de ridicare pentru euro-containere de 1100l	1	Transport deșeuri periculoase și DEEE

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinația
4.	Încărcător frontal pentru a fi utilizat în stația de transfer cât și în stația de compostare amplasate în același loc (Stația de Transfer Câmpulung) JCB 536-60+dispozitiv de manipulare a deșeurilor de 1.5m3	1	Încărcător frontal
5.	Compactoare – ambalare deșeuri (model Bramidan X-3 12) Platten force -12 tone	1	
6.	Compactoare – ambalare deșeuri (model Orwak 3110)Platten force – 4 tone	1	
7.	Europubele de 120 l	22.696	Deșeuri reziduale

Stația de transfer Câmpulung este amplasată în partea nordică a drumului ce leagă Câmpulung de Bughea de Jos și se află situat la o distanță de 250 de metri față de cele mai apropiate locuințe și la cca. 1000 de metri de zona de blocuri din Câmpulung. Face parte din proiectul ISPA “Managementul integrat al deșeurilor solide în județul Argeș” și cuprinde următoarele facilități:

- clădire administrativă + cântar electronic;
- stație de spălare auto;
- platformă de compost;
- stație de transfer;
- stație de ardere a gazului de depozit ;
- rezervor de stocare levigat;
- stații de pompare.

Fiecare transport de deșeuri care intră în Stația de transfer este cântărit și înregistrat atât la intrare, cât și la ieșire, cu ajutorul cântarului electronic din dotare care funcționează în mod corespunzător.

Deșeurile intrate și ieșite din incinta depozitului, sunt verificate vizual astfel încât să nu existe neconcordanțe în privința tipurilor de deșeuri acceptate în Stația de transfer. De asemenea, sunt verificate documentele care însoțesc transportul, făcându-se o comparație între deșeurile livrate și caracteristicile deșeurilor prezente în actele însoțitoare. Deșeurile cu clasificare incertă sunt stocate temporar până la stabilirea încadrării lor.

Ajunse în Stația de transfer acestea sunt presortate cu scopul recuperării deșeurilor reciclabile: PET-uri, deșeuri voluminoase de plastic, deșeuri din hârtie și carton de mari dimensiuni, metale, etc.

Levigatul și apele tehnologice provenite din zona de facilități sunt colectate folosindu-se cele 3 puțuri de levigat și evacuate în rezervorul de stocare levigat, stocare temporară până în momentul transportării la Stația de tratare de la CMID Pitești. Nivelul levigatului din bazinul colector a fost monitorizat lunar pentru a se stabili nivelul de umplere.

Stația de ardere a gazului de depozit. S-a constatat încă din anul 2013 că Stația de ardere a gazului de depozit nu a mai funcționat, datorită cantității insuficiente de gaz de ardere acumulat.

Rigolele perimetrale pentru evacuarea apelor meteorice din incinta depozitului sunt într-o stare bună de funcționare, șanțurile perimetrale depozitului închis și a Stației de transfer permit scurgerea apei pluviale.

Punctul verde este utilizat pentru colectarea deșeurilor reciclabile (DEEE, deșeuri metalice, deșeuri verzi) și pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase.

6.2. Dotări și investiții în sarcina Delegatului:

Delegatul va furniza echipamentele suplimentare necesare prestării serviciului conform cerințelor din *Anexa 5* la prezentul caiet de sarcini.

Principalele categorii de echipamente suplimentare necesare care constituie investiții în sarcina Delegatului, sunt:

- recipiente/saci personalizați (minim 40.000 de buc./lună), pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale;

Principalele categorii de dotări suplimentare necesare ce vor fi puse la dispoziție de Delegat sunt:

- Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, biodegradabile și a deșeurilor reciclabile inscripționate corespunzător pentru tipul specific de deșeu colectat; cel puțin una din aceste autospeciale va fi dotată cu instalație de spălare a recipientelor containere amplasate în punctele de colectare. Operatorul poate opta și pentru închirierea unei astfel de autospeciale strict pentru perioada necesară desfășurării activității.
- Sistem de supraveghere video și sistem GPS pentru toate autospecialele de colectare;
- Soluțiile digitale privind informarea utilizatorilor serviciului;
- 2 autospeciale de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile;

- 1 autospecială pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări;
- Utilaje mobile sau fixe (tocator cu separator de metale și ciur) de sortare mecanică a fracției reziduale, cu capacitate minimă de 15.500 tone/an;
- Minim containere pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări;

Aceste categorii de dotări vor face parte din categoria Bunurilor proprii ale Delegatului.

Amortizarea pentru recipientele puse la dispoziție de către Delegat se va regăsi în memoriul tehnic justificativ al fiecărui flux, sub sancțiunea declarării ofertei ca neconformă.

În oferta tehnică, Delegatul va furniza Delegatarului o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor:

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și cu recipiente de colectare a deșeurilor care se află în operare. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodegradabile, Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru euro-pubele și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 *Bene pentru deșeuri reziduale și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate*.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite numai vehicule adaptate acestui scop, la fel și în cazul fluxurilor speciale.

Lista containerelor/pubelelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea containerului exprimată în m³;
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.
- documentația de conformare cu standardul mai jos menționat

Recipientele suplimentare furnizate trebuie sa fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardului European Seria 840.

7. REGULI GENERALE

7.1 Legislație aplicabilă:

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Delegatarul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

7.2 Autorizații și licențe:

Ofertantul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, după caz - în conformitate cu prevederile legale.

7.3 Manipularea deșeurilor:

7.3.1 Deșeuri reciclabile, biodegradabile și reziduale colectate separat:

Delegatul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (puștii și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Delegatul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire. Dacă se consideră oportun, capacul trebuie să rămână în aceeași poziție (deschise/ închise) și stare (încuiate/ descuiate), ca și înaintea colectării.

Delegatul este de asemenea obligat să curețe platformele și zona afectată de împrăștierea deșeurilor atât în interiorul platformei, cât și în jurul acesteia la fiecare colectare.

În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Delegatul are obligația de a le îndepărta.

Delegatul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor reziduale. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Delegatul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri autorității publice locale și

să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Delegatul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului lunar.

Delegatul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientele care aparțin utilizatorilor nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe strada sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
- Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Delegatul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipientele publice accesibile: Delegatul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientele în proprietate privată: Delegatul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Delegatul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Colectarea se va face în intervalul 6:00-22:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor în zilele de duminică și în cazul sărbătorilor legale.

7.3.2 Deșeuri voluminoase:

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “campanie de colectare” sau în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și agenți economici semestrial în perioada aprilie-mai și septembrie-octombrie.

Delegatul va trebui să asigure primirea deșeurilor voluminoase aduse direct de către generatori, plata acestui sistem nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestări-servicii încheiat între operator și generatorul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

7.3.3 Deșeuri din construcții și demolări de la populație:

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza în sistemul “la cerere”.

Pentru colectarea în sistem la cerere, generatorul de deșeuri va informa Delegatul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine deșeurile din construcții și demolări sau va transmite o comandă scrisă pe fax sau email. În urma solicitării primite din partea generatorului, Delegatul și beneficiarul serviciului vor proceda la încheierea unui contract de prestări servicii.

Delegatul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului, containerul pentru colectarea acestui tip de deșeuri sau saci specifici(rafie) cu însemnele operatorului și tipul de deșeu colectat.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Delegatul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Delegatul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Delegatul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Plata pentru aceste categorii de deșeuri nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestări-servicii încheiat între operator și generatorul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

7.4 Transportul deșeurilor:

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la locul de destinație în timpul programului de lucru.

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat	Adresa și datele de contact
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Stația de transfer Câmpulung	Județul Arges, Mun. Câmpulung, Str. Locotenent N.Popp
Deșeuri reciclabile colectate separat	Stația de transfer Câmpulung	Județul Arges, Mun. Câmpulung, Str. Locotenent N.Popp
Deșeuri voluminoase	Stația de transfer Câmpulung	Județul Arges, Mun. Câmpulung, Str. Locotenent N.Popp
Deșeuri din construcții și demolări	Stația de transfer Câmpulung	Județul Arges, Mun. Câmpulung, Str. Locotenent N.Popp

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat	Adresa și datele de contact
Deșeuri biodegradabile	Stația de transfer Câmpulung	Județul Arges, Mun. Câmpulung, Str. Locotenent N.Popp

În cazul în care Delegatul, din motive independente de voința sa, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și, neputând astfel transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Delegatarul despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Înainte de începerea serviciului, Delegatul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate. Înregistrarea va include toate vehiculele folosite în transport, va menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare.

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

7.5 Întreținerea vehiculelor și recipientelor:

Delegatul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar (vezi Secțiunile 6.1 din Caietul de sarcini). Echipamentele vor fi puse la dispoziția Delegatului în perioada de mobilizare.

În plus, în scopul prestării serviciului, Delegatul va furniza propriile vehicule și recipiente/saci personalizați în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul tuturor categoriilor de deșeuri se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

7.5.1 Vehiculele de colectare:

Este responsabilitatea Delegatului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Delegatului de a înlocui vehiculele cât de repede, astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate, permanență și graficele de colectare.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal și ori de câte ori este nevoie, pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Delegatul vrea să folosească unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale/biodegradabile au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile, urmand ca vehiculul sa fie inscripționat distinct pentru tipul de deșeu colectat (prin aplicarea unor banere sau autocolante magnetice etc).

7.5.2 Recipiente colectare deșeuri:

Delegatul va spăla și curăța toate recipientele amplasate în punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, cel puțin o dată, în perioada aprilie-septembrie.

Delegatul va asigura o unitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea containerelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Containerele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului. În cazul în care recipientele de precollectare trebuie reparate/înlocuite lucrarea trebuie executată în maxim 48 de ore de la sesizare.

Delegatul este obligat să înlocuiască recipientele de precollectare furate, dispărute sau deteriorate cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, recuperarea acestor costuri va fi făcută prin tariful de colectare.

7.6 Determinări privind compoziția deșeurilor:

Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate și cunoscute la nivel național și european -Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste SWA-Tool, 5th Framework Program EU) - <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>, sub supravegherea și directă participare a reprezentanților ADI Servsal Argeș.

Aceste determinări vor fi efectuate de un terț agreat în prealabil de ambele părți contractante, terț care va face dovada prestării în ultimii 3 (trei) ani de servicii de consultanță în domeniul

deșeurilor municipale și care garantează prestația conform Metodologiei și standardelor prezentate.

Principalele standarde care vor fi utilizate la determinarea compoziției sunt următoarele:

- SR 13493, Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere;
- SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții;
- SR CEN/TR 15310-2, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 2: Îndrumări pentru tehnicile de eșantionare;
- SR CEN/TR 15310-3, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 3: Îndrumări pentru procedurile pentru sub-eșantionarea pe teren;
- SR CEN/TR 15310-5, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 5: Îndrumări pentru procesul de elaborare a planului de eșantionare”.

Pentru obținerea unor rezultate reprezentative, compoziția deșeurilor se va derula în 2 (două) campanii de determinare, în 2 (două) anotimpuri consecutive, cu diferență de cel puțin 3 (trei) luni între cele 2 (două) campanii.

Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi realizată în colaborare cu reprezentanții ADI Servsal Argeș.

ADI Servsal Argeș va decide datele de compoziție care vor fi luate în considerare la calculul indicatorilor de performanță, pe baza prezentelor determinări și prin comparare cu determinările realizate/existente la nivel județean.

Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat ADI Servsal Argeș până la finele lunii octombrie, a fiecărui an.

7.7 Personal și instructaj:

Delegatul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

- Manager, responsabil de organizarea activității;
- Responsabil calitate, mediu și gestionare/raportare date;

- Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii;
- Șef Stație de transfer.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de Date a procedurii de atribuire.

Delegatul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Delegatul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în termenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Delegat. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.

Delegatul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic, Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranța în muncă și de protecția mediului.

Delegatului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile cu valoare de piață, acestea fiind supuse procedurii de trasabilitate din SMID. Orice astfel de acțiune va face obiectul notificării/penalității din contractul de delegare

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Delegatul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

7.8 Identitatea firmei și identificarea personalului:

Delegatul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului în timpul orelor de program.

Delegatul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

7.9 Echipament de protecție și siguranță:

Delegatul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Delegatul este responsabil de echiparea corespunzătoare a angajaților care manipulează autovehiculele și infrastructura existentă.

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile, și obiectivele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea firmei în timpul orelor de program.

Operatorul va furniza combinezoane ușor de recunoscut, în culori strălucitoare sau bluze cu mânecă și pantaloni având același model pentru toți lucrătorii, pentru a fi purtate permanent pe durata Serviciului, astfel încât să poată fi ușor de observat și performanțele lor să poată fi monitorizate. Uniformele vor încorpora benzi reflectorizante. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de operator pe măsură ce se uzează sau deteriorează.

Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Numele operatorului și numărul unei linii telefonice fixe vor fi marcate clar pe uniforme, astfel încât să fie vizibile de la o distanță de cel puțin 3 m. Poate fi adăugat și un slogan al companiei și logoul acesteia.

Operatorul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legilor românești, și cel puțin o dată pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, după ce s-a obținut mai întâi avizul medicului de medicina muncii.

Operatorul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție, poartă hainele firmei, având vizibile cardurile de identificare și, de asemenea, că efectuează verificările medicale.

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

7.10 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională:

Ofertantul va implementa, în primul an de contract, un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Delegat.

Delegatul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Delegatul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea (vezi secțiunea de mai jos).

Delegatul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

7.11 Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic:

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, în Stația de transfer Câmpulung

Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a autospecialelor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii ce va fi semnat între părți;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere și curățare a autospecialelor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea a unui sistem de dispecerat care să preia toate solicitările și reclamațiile apărute în intervalul orar 08:00 – 18,00 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Delegatul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

Delegatul va implementa un sistem de supraveghere cu camere video și sistem GPS, montate pe toate autospecialele de colectare, pentru monitorizarea modului de prestare a serviciului și de manipulare a infrastructurii de colectare a deșeurilor. Toate datele vor fi folosite la rezolvarea eventualelor neconformități din procesul de colectare/transport al deșeurilor.

Delegatul va implementa soluțiile digitale privind informarea utilizatorilor serviciului.

În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor.

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de Mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.

Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, compatibile cu softul de monitorizare și gestionare date al ADI Servsal și ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea:

7.11.1 Cerințe privind raportarea – perioada de operare:

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice:

Delegatul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de Date a Operațiunilor.

Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;
- cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- instalația la care au fost transportate;

- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau a personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat înainte de data de începere.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b) Rapoarte lunare:

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcăt pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare/stocare temporară a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul, dacă este cazul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

c) Raport trimestrial:

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni, după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială.

d) Raportul anual:

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului.

- a) rezultatele măsurărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate;

c) informații privind: eficiența colectării referitor la:

- procentul colectărilor planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore;
- procentul colectărilor de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore;

d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de posesie a autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care conditionează desfășurarea activității.

7.11.2 Cerințe privind raportarea – pentru activitatea de operare a Stației de transfer Câmpulung:

Raportarea - delegatul este obligat la transmiterea de date și informații specifice activității serviciului prestat în care sunt furnizate sub forma solicitată, situații cantitative, valorice, grafice, tabelare, analize și rezultate cu caracter oficial.

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice:

Delegatul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor și pe format de hartie (îndosariat) la sfârșitul fiecărei zi de operare.

Jurnalul activităților va conține după cum urmează:

Recepție deșeuri(Intrări)

UAT proveniență	Cantități(tone)	Tip deșeu
		Hârtie/carton
		Plastic/metal
		Sticlă
		Biodegradabil
		Rezidual

Cantități operate stație transfer

Cantitate intrată	Cantitate transferată în containere	Cantitate transportată la depozitare
-------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

Cantități procesate

	Hârtie/carton	Plastic/metal	Sticlă	Biodegradabil	Observații
Cantități(tone)					
Index bandă sortare la sfârșitul zilei			-		
Index ciur	-	-	-		
Presare/balotare(nr. baloți)			-	-	
Trimis la compostare intensivă(cantitate tone, nr. prismă)	-	-	-		
Trimis la maturare(cantitate tone, nr. prismă)	-	-	-		
Refuz de bandă(cantitate tone)			-		
Pentru valorificare energetică(cantitate tone)			-		

Pentru eliminare finală(cantitate tone)			-		
---	--	--	---	--	--

Cantități alte tipuri de deșeuri (presortare și sortare)

Tipuri de deșeuri	Cantitate rezultată din presortare și sortare reciclabile (tone)	Cantitate rezultată din presortare și sortare biodegradabile (tone)	Observații
Deșeuri cu caracter periculos			
Deșeuri de echipamente electrice și electronice(inclusiv baterii și acumulatori)			
Deșeuri voluminoase			
Alte tipuri (se va specifica tipul)			

Cantități de deșeuri valorificate inclusiv valorificare energetică și eliminare finală

Tipuri de deșeuri	Cantități (tone)	Operator economic	Observatii
Hârtie			
Carton			
Materiale plastice-PET			
Materiale plastice-HDPE			
Materiale plastice-LDPE			
Materiale plastice-Folie			
Materiale plastice-PE			
Materiale plastice-PP			
Alte materiale plastice (se va specifica tipul)			
Metale (fier, oțel etc.)			
Nemetale(doze aluminiu)			

Sticlă					
Deșeuri de echipamente electrice și electronice (inclusiv baterii și acumulatori)					
Deșeuri voluminoase					
Compost					
Refuz de bandă trimis la valorificare energetică					
Refuz de bandă eliminat final					
.....					

Cantități de deșeuri care fac obiectul procedurii operaționale de acceptare/respingere la intrarea în stațiile de sortare și compostare

UAT proveniență	Tip deșeu	Cantități intrate (tone)	Cantități neconforme (tone)	Cantități conforme (tone)	Bon de cântar intrare nr.../data...	Bon de cântar ieșire nr.../data...	PV determinare a compoziției deșeurilor nr.../data...

Delegatul poate consemna în înregistrarea zilnică, dacă este cazul, plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare, problemele apărute și soluțiile folosite, orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Sistemul informatizat, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte zilnice, lunare, și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b) Raportul lunar

Raportările lunare vor fi interpretate prin furnizarea informațiilor/ raportărilor complete către ADI Servsal Argeș până la data de 5 a fiecărei luni pentru luna precedentă. Raportul lunar va conține:

- cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare instalație, pe tip de deșeuri și surse (UAT) anexând tichetul de cântărire;
- cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din sortare, pe tipuri de materiale/deșeuri, indexul benzilor de sortare, numărul de baloți obținuți pentru tipurile de deșeuri supuse presării/balotării pe tipuri de material;
- cantitatea de deșeuri reciclabile valorificate, pe tipuri de materiale/deșeuri cu precizarea operatorului economic către care s-a realizat livrarea anexând factura, tichetul de cântărire, formularul de încărcare/descărcare deșeuri nepericuloase ANEXA 3 la HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României, după caz ANEXA 2-Formular expediție transport deșeuri periculoase la HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României ;
- cantitatea de deșeuri refuz de sortare livrată în vederea valorificării energetice către operatori economici autorizați în acest sens anexând factura, tichetul de cântărire, formularul de încărcare/descărcare deșeuri nepericuloase ANEXA 3 la HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României
- cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare instalație, pe tip de deșeuri (bio și verzi) și surse (UAT) anexând tichetul de cântărire
- cantitate de biodegradabil procesată, numărul prismelor constituite și cantitatea aflată în faza de compostare intensivă și maturare ;
- cantitate de deșeuri trimisă la eliminare finală, cu anexarea tichetului de cântărire și facturile emise de operatorul depozitului ;
- venitul obținut din vânzarea materialelor reciclabile centralizat;
- venitul obținut din valorificarea compostului centralizat;

c) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat astfel:

Procesul de Sortare:

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate de la fiecare UAT detaliat pe materiale reciclabile colectate în amestec (plastic - metal);
- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate de la fiecare UAT detaliat pe materiale reciclabile colectate în amestec (hartie - carton);
- cantitățile de sticlă recepționate de la fiecare UAT;
- tipurile și cantitățile de materiale reciclabile rezultate în urma sortării (defalcate pe fiecare UAT);
- raport detaliat (pe categorii de deșeuri) asupra activităților de vânzări;
- o analiză a costurilor unitare pe serviciu;
- informații privind: numărul de angajați/lună ; numărul total de zile lucrate /lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri;
- gradul de atingere al Indicatorilor de Performanță stabiliți prin contract

Procesul de compostare:

- Cantitățile de deșeuri biodegradabile recepționate de la fiecare UAT;
- Cantitățile de compost (defalcate pe fiecare UAT);
- Raport asupra vânzărilor de compost;
- O analiză a costurilor unitare pe serviciu.
- informații privind: numărul total de angajați pe lună; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri;
- gradul de atingere al Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Procesul de Transfer:

- cantitățile de deșeuri recepționate de la fiecare UAT ;
- cantitățile de deșeuri predate pentru eliminare finală prin depozitare;
- analiză a costurilor unitare pe serviciu.

7.11.3 Cerințe privind raportarea înainte de data de începere:

Înainte de data de începere, în timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:

1. Raport asupra stării proiectului, la interval de maxim 1 săptămână, incluzând:
 - Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
 - Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;

- Informații diverse.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Delegatarului într-un format tipărit sau electronic în funcție de cerere.

7.12 Comunicarea:

7.12.1 Comunicarea cu Delegatarul:

Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme care afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele/notificările scrise date de Delegatar Delegatului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Delegatar și Delegat vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Delegatarului. Dacă situația o cere, Delegatarul poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu cel puțin o zi înainte.

7.12.2 Comunicarea cu utilizatorii:

Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați că orice reclamație sau cerere a unui utilizator va fi comunicată Delegatului.

În acest scop, Delegatul va înființa un serviciu telefonic, dispecerat, funcțional între orele 8:00 și 18:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatului.

Delegatul are obligația de a informa utilizatorii, inclusiv printr-o aplicație on-line, cu privire la graficul de colectare din fiecare localitate în parte și eventualele modificări ale acestuia.

Delegatul are obligația să informeze Delegatarul asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Delegatul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Delegatul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament neconform privind separarea deșeurilor la sursă, prin lipirea unui autocolant pe capacul recipientului de colectare ce va purta inscripția "Recipientul/sacul nu poate fi ridicat întrucât deșeurile conținute nu corespund destinației recipientului".

Reprezentanții UAT-ului, împreună cu operatorul, au obligația de a verifica periodic dacă utilizatorii separă la sursă corect deșeurile.

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Delegat și folosită pentru raportul oferit Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Delegatarul, Delegatul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii de instalații de gestionare a deșeurilor.

7.13 Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări);

Planul este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Delegatarului și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Utilizatorii vor folosi recipiente puse la dispoziție în mod corespunzător și se vor asigura că nu vor fi umplute până la refuz niciodată, astfel încât deșeurile să nu cadă pe dinafară. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare eficientă și economică.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an . Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Delegatul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

În **Anexa 5** a Caietului de sarcini sunt prezentate cerințele pentru echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de către Delegat.

În cazul în care Delegatul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar, dar pot fi amortizate prin tarif dacă soluția a fost agreată de către Delegatar.

Ulterior semnării Contractului, Delegatul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, justificând eficiența și eficacitatea acestor investiții în interesul atingerii obiectivelor delegatarului, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

7.14 Monitorizarea activității de către Delegatar:

Delegatarul va monitoriza activitatea Delegatului și o va lua în considerare la certificarea plăților către Delegat după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Indicatorii de monitorizare a activității și frecvența de monitorizare sunt prezentați în Regulamentul Serviciului, prezentat în Anexa 1 la contract.

Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să verifice toate înregistrările și documentele păstrate de Delegat privind Serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele.

Delegatarul va fi informat și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

7.15 Sedințe de management al serviciilor:

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea Delegatului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Acestea vor avea loc:

- cel puțin o dată în Perioada de Mobilizare și lunar în primele 6 (șase) luni de la Data de Începere;
- Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere;
- Ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Sedință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

8. MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE:

La alocarea riscurilor a fost aplicată, ca regulă generală, aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosinte prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		(impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.			în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.		100%	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibili	Din cauza		100%	Acest risc nu

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	tăți între echipamentele de colectare	incompatibilității dintre autospecialele de colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.			poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienți în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritațiile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzator.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptătit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un numar semnificativ de recipienți de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte	100%		În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipienților distruși, fiind îndreptătit la solicitarea recuperării costurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		indicatorii prevăzuți în contract.			suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată	50%	50%	<p>Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care aceasta practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Operatorul are obligația de a anunța în scris</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.	50 %	50 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație. De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.
10	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Acesta nu este un risc al Operatorului, însă Operatorul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					sistemul de management de mediu.
11	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități.
12	Distrugerea punctuală a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă		100%	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
13	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					eventuală ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
14	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptatit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
15	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unei taxe, încasată de către autoritățile publice locale. Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculată cu ușurință pe parcursul unui an.
16	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
17	Forța majora	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
18	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
19	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISCU DE PIAȚĂ					
20	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a taxei de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator.	50%	50%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
21	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Non-casnic		100%	
22	Venituri sub	Schimbările	50%	50%	Operatorul are

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/Operatorul	
	proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor			obligăția să țină seama de evoluția în calculele sale eventuale modificări de venituri

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:

- (1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 1% din valoarea contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la Contract.
- (2) Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată.
- (3) Garanția de bună execuție este irevocabilă.
- (4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.
- (5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (6) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de

Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(7) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 39 din Contract ("Rezilierea Contractului").

(8) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

10. ASIGURĂRI:

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la Contract:

- a) Asigurarea de bunuri calculată la valoare de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului, exceptând pubelele și containerele de la beneficiari;
- b) Asigurări de răspundere civilă auto acoperind parcul de mijloace de transport și asigurări pentru utilajele folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, va furniza Delegatarului/ADI copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegat a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile

Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza Delegatarului/ADI dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

11. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII:

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

a) Bunurile de retur

b) Bunurile proprii

a) Bunurile de Retur:

Bunurile de retur sunt:

a) bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului sau a Județului Argeș pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevazute în Caietul de sarcini și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

b) Bunuri Proprii:

Bunurile care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Acestea sunt constituite din dotările puse la dispoziție de Delegat, precum și din

orice alte bunuri/echipamente pe care Delegatul le consideră necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

12.CAMPANII DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE:

Delegatul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări.

Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

În campaniile de informare publică, Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă promovarea altor servicii decât cele în directă legătură cu serviciul delegat.

Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu, pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării, un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează, acceptându-se și publicarea on-line/aplicații a acestui calendar. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșuri: deșuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșuri voluminoase, deșuri menajere periculoase și alte categorii.

Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare), Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșuri colectate separat, cantități de deșuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare, etc.

Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

13. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ:

13.1 Clauze generale:

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de îndeplinire concret al tuturor cerințelor organizatorice prevăzute la punctul 2.2.

În consecință este necesar ca Oferta tehnică să cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor și trebuie să aibă în vedere că aplicarea acestor proceduri se vor reflecta în realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

Activitățile prezentate în oferta tehnică trebuie să se regasească în modelul financiar de calcul al tarifelor.

13.2 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice:

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

Orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității:

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.

A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității:

Perioada de mobilizare este de 12 zile lucrătoare și curge de la data semnării contractului, fără posibilitatea prelungirii. În timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri similare și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilajelor și echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc;
- amenajarea și autorizarea activităților, în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, de adaptare a procedurilor operaționale și procedurilor de lucru;
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevăzută în oferta tehnică nu

poate fi modificată. Durata pentru perioada de mobilizare este de 12 zile lucrătoare și curge de la data semnării contractului, fără posibilitatea prelungirii. Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității:

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări de la populație).

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor municipale, a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Luând în considerare cerințele prezentate în *Anexa 5* a Caietului de sarcini, Delegatul va calcula necesarul de echipamente/autospeciale pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calcululelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrelor utilizați în formule.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței:

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

E. Auditul de conformitate:

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pentru prestarea serviciului în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

F. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- Operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate.

. În cadrul acordurilor va fi stipulat tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Se recomandă ca instalațiile de eliminare a deșeurilor provenite din anvelope uzate să se afle, în limita posibilităților, cât mai aproape de locul de generare a deșeurilor, în vederea minimizării costurilor de transport.

G. Planul de investiții:

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

**ANEXA 1 UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE PENTRU CARE SE
DERULEAZĂ PROCEDURA DE ATRIBUIRE:**

Nr. Crt.	Denumire localitate	Populație	Gospodării	Număr economiști agenți
Zona urbană				
1.	Câmpulung	22.500	12.264	2.002
TOTAL URBAN		22.500	12.264	2.002
Zona Rurală				
2.	Albeștii de Muscel	1.478	702	16
3.	Berevoiești	3.420	1.218	17
4.	Boteni	2.296	959	23
5.	Bughea de Jos	3.090	1.006	23
6.	Bughea de Sus	3.046	1.024	34
7.	Cetățeni	2.896	1.026	31
8.	Dâmbovicioara	887	384	64
9.	Dragoslavele	2.599	929	102
10.	Godeni	2.832	1.169	22
11.	Lerești	4.435	1.800	69
12.	Mioarele	1.552	605	5
13.	Poienarii de Muscel	3.235	1.163	14
14.	Rucăr	5.847	1.997	324
15.	Schitu Golești	5.133	1.540	49
16.	Stoenești	4.392	1.582	23
17.	Valea Mare Pravăț	4.229	1.700	58
18.	Aninoasa	3.256	1.133	-
19.	Vlădești	3.156	1.076	-
TOTAL RURAL		80.279	33.277	2.876

ANEXA 2 LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI DOTAREA ACESTORA:

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr containere			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual
Câmpulung						
1.		Bl D1 str G-ral Dragalina	2	1	-	1
2.		Piață Grui	2	2	1	2
3.		Bl S2 str Carpați	-	1	-	2
4.		Cimitir Grui str Revoluției	1	-	2	6
5.		Bl P5 str Gruului	1	-	2	3
6.		Bl P5 str Gruului	1	2	1	-
7.		Centrala Grui	1	2	1	-
8.		Big and Small str Poenaru Bordea	-	2	2	1
9.		Tribunal str Emilian Paveliu	2	-	1	-
10.		Muzeu str Emilian Paveliu	1	-	-	2
11.		Str Nicolae Iorga	-	-	-	1
12.		Bl Piață	-	-	-	3
13.		Iepurașul	1	1	-	-
14.		Tabaci	-	-	-	4
15.		Rahova	-	1	-	2
16.		Str Umbrei	3 europubele			
17.		Bl A6 str Negru Vodă	-	3	-	-
18.		Clubu Aro	1	-	2	-
19.		Stomatologie	1	-	-	4
20.		Bl B2	-	-	1	2
21.		Bl D27, Casa Cristina	1	1	1	1
22.		Bl B10	-	3	3	-
23.		Bl C3	-	2	-	4
24.		Cinema Balada	-	-	-	5
25.		Bl 27/1	2	2	2	-
26.		Bl 27/2	1	-	-	1
27.		Bl 17	1	2	2	-
28.		Bl Renel str Emil Gârleanu	1	-	1	1
29.		Bl 19 str Emil Gârleanu	2	-	-	1
30.		Bl 12 Nicolae Fălcoianu	-	1	1	3
31.		Nicolae Fălcoianu	-	2	1	2
32.		Bl 5/1 str C. Simionescu	-	-	1	3
33.		Bl 5/2 str C. Constantinescu	1	-	2	3

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr containere			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual
34.		Bl 6	-	3	-	-
35.		Bl 30	1	2	-	-
36.		Bl 12 str C. Simionescu	-	1	1	1
37.		Bl 22 str D. Lazea	1	-	2	3
38.		Bl D24	2	1	-	2
39.		Bl C14	1	-	2	2
40.		Bl str Uzina Aro	-	-	-	4
41.		Bl Colonie pescăreasa	-	-	-	8
42.		Bl Grădiște	-	-	-	7
43.		Str Ion Giurgulescu	-	-	-	2
44.		Str Valea Româneștilor Biserică	-	-	-	1
45.		Pictor Grigorescu 1	-	2	-	3
46.		Pictor Grigorescu 2	1	-	-	3
Albeștii de Muscel						
Berevoiești						
1.		Remiza PSI Berevoiești				
2.		Valea Satului				
3.		Satul Bratia				
Boteni						
1.		Sat Boteni platforma centră-primăria veche				
2.		Sat Lunca zona stație de epurare DN73D				
3.		Sat Bălăbani zona Nuculeț DJ723				
4.		Sat Mușcel zona Valea Vânoaiei DN73D				
Bughea de Jos						
1.		Sat Mlăci Școală				
2.		La Pleșa				
3.		Sat Hulubești				
4.		Valea Ciocanului				
Bughea de Sus						
Cetățeni						
1.		Punct Valea Chilie				
2.		Punct Pod Mânăstire				
3.		Punct Motel Vadul Lin				
Dâmbovicioara						
Dragoslavele						

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr containere			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual
1.		Punct Suseni				
Godeni						
1.		Sat Godeni pct La Tore				
2.		Sat Malu pct La școalaă				
3.		Sat Cotești pct La Blocuri				
4.		Sat Capul Piscului pct Copăescu				
Lerești						
1.		Punct Voina				
Mioarele						
Poienarii de Muscel						
Rucăr						
1.		Strada Pieței				
Schitul Golești						
Stoenești						
Valea Mare Pravăț						
Aninoasa						
Vlădești						

ANEXA 3 CANTITĂȚILE DE DEȘEURI MUNICIPALE COLECTATE ÎN ANUL 2020

Localități	Cantitate deșeuri municipale colectată to/an
Urban	9.089,06
Rural	8.064,12
Total	17.153,18

ANEXA 4 GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE:

Localitatea	Frecvența de colectare la platformă			Frecvența de colectare la pubelă		
	Reziduale	Reciclabile	Biodegradabile	Reziduale	Reciclabile	Biodegradabile
Zona Urbană						
Câmpulung	De luni până sâmbătă	La două zile	De luni până sâmbătă	Săptămânal	La două săptămâni	Săptămânal
Zona Rurală						
Albeștii De Muscel	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
Berevoiești	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
Boteni	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
Bughea de Jos	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
Bughea de Sus	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
Cetățeni	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
Dâmbovicioara	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
Dragoslavele	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
Godeni	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
Lerești	-	-	-	Săptămânal	La două săptămâni	-
Mioarele	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
Poienarii de Muscel	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
Rucăr	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
Schitu Golești	-	-	-	Săptămânal	La două săptămâni	-
Stoenești	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
Valea Mare Pravăț	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
Aninoasa	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
Vlădești	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-

- *Notă: deșeurile din sticlă se colectează lunar în zonele urbane și trimestrial în zonele rurale, prin campanii de colectare, sau lunar, în containere tip iglu, puse la dispoziție de către Delegat.*

**ANEXA 5 - DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR ȘI DOTĂRI CU
INVESTIȚII ÎN SARCINA DELEGATULUI**

Tabel 1: Dotări puse la dispoziție de delegatar:

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinația
1.	Vehicul cu șasiu MAN și benă Multilift Oy de 10 tone, Ow 6.4 cu structură de descărcare spate și dispozitiv ridicare euro-containere de 1100l	1	Transport deșeuri reciclabile
2.	Autogunoiere de mărime medie cu șasiu MAN TS 26.320 6x2-2 BL și benă Fratelli Mazzocchia (capacitate de aprox 22m3) cu compactor hidraulic model MAC2N B22	3	
3.	Vehicul pentru transportul deșeurilor periculoase și a DEEE de la punctele verzi de colectare. Camion cu dispozitiv de ridicare cu șasiu DAF FA LF 55 G15 și euro-benă cu dispozitiv atașat de ridicare pentru euro-containere de 1100l	1	Transport deșeuri periculoase și DEEE
4.	Încărcător frontal pentru a fi utilizat în stația de transfer cât și în stația de compostare amplasate în același loc (Stația de Transfer Câmpulung) JCB 536-60+dispozitiv de manipulare a deșeurilor de 1.5m3	1	Încărcător frontal
5.	Compactoare – ambalare deșeuri (model Bramidan X-3 12) Platten force -12 tone	1	
6.	Compactoare – ambalare deșeuri (model Orwak 3110)Platten force – 4 tone	1	
7.	Europubele de 120 l	22696	Deșeuri reziduale

Depozitul de transfer Câmpulung este amplasat în partea nordică a drumului ce leagă Câmpulung de Bughea de Jos și se află situat la o distanță de 250 m față de cele mai apropiate locuințe și la cca. 1000 m. de zona de blocuri din Câmpulung. Face parte din proiectul ISPA “Managementul integrat al deșeurilor solide în județul Argeș” și cuprinde următoarele facilități:

- clădire administrativă + cântar electronic

- stație de spălare auto
- platformă de compost
- stație de transfer
- stație de ardere a gazului de depozit
- rezervor de stocare levigat
- stații de pompare

Levigatul și apele tehnologice provenite din zona de facilități sunt colectate folosindu-se cele 3 puțuri de levigat și evacuate în rezervorul de stocare levigat, stocare temporară până în momentul transportării la stația de tratare de la depozitul Albota. Nivelul levigatului din bazinul colector a fost monitorizat lunar pentru a se stabili nivelul de umplere.

Stația de ardere a gazului de depozit. S-a constatat încă din anul 2013 ca stația de ardere a gazului de depozit nu a mai funcționat, datorită cantității insuficiente de gaz de ardere acumulat.

Punctul verde este utilizat pentru colectarea deșeurilor reciclabile (DEEE, deșeuri metalice, deșeuri verzi) și pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase.

Tabel 2: Dotări și investiții în sarcina Delegatului:

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
Deșeuri reciclabile	<ul style="list-style-type: none"> • Saci personalizați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, hârtie/carton, • Saci personalizați pentru colectarea deșeurilor de sticlă • Saci personalizați pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări 	<ul style="list-style-type: none"> • În cazul sacilor personalizați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă, aceștia vor fi inscripționați cu tipul de deșeu căruia îi sunt destinați, în număr de minim 40.000 de buc/lună

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
Deșeuri reziduale	Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și asimilabile, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	<p>-Un număr suficient de autospeciale care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.</p> <p>-Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientele de colectare în operare.</p> <p>-Cel puțin 1 autospecială dotată cu sistem de spălare pubele. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de autospeciale pentru perioada strict necesară derulării activității.</p> <p>-2 autospeciale de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile;</p> <p>1 autospecială pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări</p>
	Utilaje de sortare mecanică pentru fracția reziduală	Utilaje mobile sau fixe (tocator cu separator de metale și ciur) de sortare mecanică a fracției reziduale, cu capacitate minimă de 15.500 tone/an
Deșeuri reciclabile colectate separat	Recipiente/saci personalizați pentru colectarea <u>deșeurilor</u>	-Recipiente/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
	reciclabile și deseuri reciclabile similare	carton, plastic și metal și sticlă) pentru fiecare instituție, acolo unde nu există. Pentru agenții economici se vor asigura recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile la solicitarea acestora.
	Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (reziduale și similare), echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	-Un număr suficient de autospeciale care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. -Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientele de colectare în operare.
Deșeuri din construcții și demolări	Autospecială specială pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.	Autospeciala trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităților de deșeuri de construcții și demolări
	Minim 3 containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la generatori	Containere de diferite capacități – un număr suficient pentru asigurarea colectării întregii cantități de deseuri conform solicitărilor generatorilor
<ul style="list-style-type: none"> Soluțiile digitale privind informarea utilizatorilor serviciului; 		

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor municipale și similare (reziduale și reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relații:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

unde

- N = numărul de locuitori deserviți
 I_m = indicele colectare a deșeurilor reziduale si
similare
 ρ = greutatea specifică a deșeurilor reziduale
si similare
 a_i = numărul de utilaje de aceeași capacitate și
grad de compactare
 b_i = capacitatea de transport a utilajului
 c_i = gradul de compactare
 d_i = numărul de curse efectuate/schimb
 e_i = numărul de schimburi/zi

Calcululele vor fi prezentate explicit, în cadrul ofertei tehnice.

ANEXA 6 MANUALUL DE OPERARE A STAȚIEI DE TRANSFER CÂMPULUNG:

ANEXA NR. 7 MECANISM FINANCIAR:

MANAGEMENTUL ȘI OPERAREA C.M.I.D ZONA CÂMPULUNG

Cuprins

1. DATE GENERALE	3
1.1 Localizare – Caracteristici	3
1.2 Date tehnice, privind construcțiile aferente CMID Câmpulung:.....	5
1.2.1 Clădire administrativă CMID CÂMPULUNG.....	5
1.2.2 Garajul pentru camioane CÂMPULUNG	5
1.2.3 Hală recepție deșeu și hală punct verde CMID CÂMPULUNG	6
1.2.4 Unitatea de spălare a roților camioanelor CMID CÂMPULUNG	7
1.2.5 Stație de compostare CMID CÂMPULUNG	7
1.2.5.1 Zona de recepție deșeu verde	7
1.2.5.2 Zona de compostare.....	7
1.2.6 Separatorul de hidrocarburi pentru ape uzate de la spălătoria auto (Q=2l/s)	8
1.2.7 Bazinul de stocare levigat.....	8
1.2.7.1 Microstație de epurare	8
1.2.7.2 Rezervor de stocare a apei tehnologica	9
1.3 Utilități – Instalații electrice, amplasament CMID Câmpulung:.....	9
1.3.1 Alimentarea cu energie electrică.....	9
1.3.2 Instalații electrice interioare de iluminat și prize	13
1.3.3 Instalații electrice de iluminat exterior	13
1.3.4 Instalații de detecție și semnalizare a incendiilor	14
1.4 Utilități – Alimentarea cu apă a amplasamentului CMID Câmpulung:.....	15

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGEȘ

1.4.1. Alimentarea cu apă potabilă	15
1.4.2. Alimentarea cu apă tehnologică	16
1.5 Categorii de ape generate pe amplasamentul CMID Câmpulung:	17
1.5.1 Colectarea apelor generate pe amplasament	17
1.6 Echipamente tehnologice la CMID Câmpulung:	18
2. RECEPȚIA ȘI MONITORIZAREA DEȘEURILOR	18
3. PROCESUL DE TRANSFER, MODUL DE EXPLOATARE C.M.I.D CÂMPULUNG: ..	23
4. TRANSFER DEȘEURI, MATERIALE VALORIFICABILE DE LA C.M.I.D CÂMPULUNG	34
4.1. Transferul deșeurilor reziduale de la stația de transfer la Depozitul Pitești.	34
4.2. Transferul refuzului de la stația de compostare la Depozitul Pitești. Valorificarea compostului.	34
4.3 Transferul deșeurilor de la punctul verde. Valorificarea materialelor reciclabile.	34
5. VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE SUPLIMENTARE	34
6. FUNCȚIONAREA CÂNTARULUI C.M.I.D CÂMPULUNG	35
7. REGISTRE ȘI PASTRAREA REGISTRELOR	35
8. INSTRUIREA PERSONALULUI DE OPERARE AL C.M.I.D CÂMPULUNG	35
9. INTREȚINEREA C.M.I.D CÂMPULUNG	36
10. PLANUL DE MANAGEMENT AL C.M.I.D CÂMPULUNG	37

1. DATE GENERALE

1.1 Localizare – Caracteristici

CMID Câmpulung este amplasat în partea nordică a drumului ce leagă Mun. Câmpulung de Bughea de Jos și se află situat la o distanță de 250 m față de cele mai apropiate locuințe și la cca. 1000 m de zona de blocuri din Mun. Câmpulung.

Figura nr.1 – Amplasarea CMID – ZONA Câmpulung



*Sursa datelor: Proiect tehnic și detalii de execuție – Construcția Centrului de Management
Intrgrat al Deșeurilor Câmpulung.*

Amplasamentul CMID Câmpulung din județul Argeș este împărțit în 3 zone principale, după cum urmează:

- ❖ **Zona de transfer** unde sunt aduse deșeurile reziduale din Zona Câmpulung;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

- ❖ **Zona de compostare** unde sunt aduse, procesate și tratate deșeurile verzi din Zona Câmpulung;
- ❖ **Punctul verde de colectare** unde sunt stocate temporar fluxurile de deșeuri, care sunt colectate separat și/sau aduse de producători sau de populație.

CMID Zonal Câmpulung include următoarele amenajări și dotări principale:

- *Locația cântarului.* Aici sunt cântărite încărcăturile care intră și ies din amplasament;
- *Cabina cântar,* dotată cu un calculator pentru monitorizarea cantităților de deșeuri ce intră/ies în/din amplasament;
- *Post de transformare;*
- *Generator electric;*
- *Clădire administrativă;*
- *Micro stație de epurare;*
- *Bazin de stocare a rezervei de incendiu/ apă tehnologică și stație de pompare,* în care vor fi colectate apele pluviale de pe amplasament. Înainte de a fi deversate în bazin, apele pluviale vor trece printr-un separator de hidrocarburi. Apele pluviale astfel colectate vor putea fi folosite pentru stropirea grămezilor de la stația de compostare;
- *Bazin de retenție levigat;*
- *Separatoare de hidrocarburi,* un separator pentru apele pluviale și un separator pentru apele din zona de spălare roți;
- *Zona de spălare roți;*
- *Garaj pentru camioane;*
- *Punct verde de colectare,* reprezentat de o hală închisă în care sunt amplasate containerele pentru colectarea deșeurilor și 2 prese de balotat deșeuri reciclabile;
- *Zona principală de transfer (stația de transfer).* Această zonă este reprezentată de o hală tip șopron unde, autogunoierile descarcă deșeurile direct pe platforma betonată. Deșeurile sunt apoi sortate manual, de către personalul ce deservește amplasamentul.
- *Stația de compostare,* reprezentată de zona de recepție deșeu verde și platforma de compostare;
- *Împrejmuire.* Amplasamentul este împrejmuit cu un gard din panouri metalice cu plasă de sârmă;

1.2 Date tehnice, privind construcțiile aferente CMID Câmpulung:

1.2.1 Clădire administrativă CMID CÂMPULUNG

Destinația acestei construcții este aceea de clădire administrativă și conține următoarele spații:

- Birou – A=9.30 mp ; Grup sanitar – A=1.54 mp; Loc de luat masa – A=9.25 mp; Hol acces g.s. – A=4.30; Vestiar bărbați – A=3.60 mp; Grup sanitar bărbați – A=3.35 mp; Vestiar femei – A=3.60 mp; Grup sanitar femei – A=3.35 mp.

Caracteristicile tehnice:

- clădire administrativă + cântar electronic
- stație de spălare auto
- platforma de compost
- stație de transfer
- stație de ardere a gazului de depozit
- rezervor de stocare levigat
- stații de pompare

Fiecare transport de deșeuri care intră în stația de transfer este cântărit și înregistrat atât la intrare, cât și la ieșire, cu ajutorul cântarului electronic din dotare, care funcționează în mod corespunzător.

1.2.2 Garajul pentru camioane CÂMPULUNG

Garajul este o clădire cu structură metalică, închisă cu panouri tip sandwich. Construcția are o singură încăpere, destinată garării autoutilitarelor din incintă.

Clădirea a fost realizată după cum urmează:

☐ structura metalică (stâlpi și ferme metalice, fundații monolite izolate din beton armat) având o deschidere de 10,00 m, 2 traverse de 5,00 m și înălțimea liberă minimă H=5,00 m.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

☐ ☐ pereții de închidere s-au realizat din panouri de tip tristrat (tablă emailată cu termoizolație din spumă polizocianurică PIR), montați perimetral pe structură metalică verticală.

☐ ☐ învelitoarea s-a realizat din panouri de tip tristrat (tablă cutată emailată cu termoizolație din spumă polizocianurică PIR).

☐ ☐ uși secționale acces auto cu acționare electrică și manuală, cu uși pietonale incluse.

Clădirea se încadrează în categoria «C» pericol de incendiu.

☐ ☐ Arie construită-desfașurată construcție = 122,60 mp;

☐ ☐ Aria utilă = 106,55 mp;

☐ ☐ Volum = 757.62 mc.

1.2.3 Hală recepție deșeu și hală punct verde CMID CÂMPULUNG

Hala închisă punct verde recepție deșeu constituie un ansamblu constructiv unitar.

HALA ÎNCHISĂ PUNCT VERDE

Caracteristici tehnice:

Structura constă în stâlpi din beton armat și ferme metalice, fundații monolite izolate din beton armat. Hala are o deschidere de 19.65 m și 6 travei de 5.00 m. Înălțimea liberă este H=6.50 m.

Închiderile s-au făcut după cum urmează:

☐ ☐ pereți de închidere din panouri de tip tristrat termoizolate (tablă emailată cu termoizolație din spumă polizocianurică PIR), montați perimetral pe structură metalică verticală.

☐ ☐ învelitoare din panouri de tip tristrat (tablă cutată emailată cu termoizolație din spumă polizocianurică PIR).

☐ ☐ ferestre din profile din PVC cu rupere de punte termică (3 camere) și geam termopan.

☐ ☐ uși sectionale acces auto cu acționare electrică și manuală, cu uși pietonale incluse.

Scurgerea apelor pluviale se face prin jgheaburi și burlane.

Aria construită a clădirii este de 636,60 mp, iar volumul de 5323 mc.

Clădirea se încadrează în categoria «C» pericol de incendiu.

1.2.4 Unitatea de spălare a roților camioanelor CMID CÂMPULUNG

Zona de spălare roți este reprezentată de o platformă betonată, unde utilajele vor fi spălate cu un furtun racordat la un hidrant. Apele uzate rezultate din spălarea roților utilajelor, vor fi colectate prin intermediul unei guri de scurgere după care vor fi trecute printr-un separator de hidrocarburi și deversate în bazinul de retenție levigat. Bazinul de retenție levigat va fi vidanjat periodic prin grija viitorului operator al CMID și transportat la stația de epurare levigat din incinta CMID Pitești.

1.2.5 Stație de compostare CMID CÂMPULUNG

Stația de compostare din cadrul CMID Câmpulung este reprezentată de 2 zone principale:

- Zona de recepție deșeu verde;
- Zona de compostare.

1.2.5.1 Zona de recepție deșeu verde

Zona de recepție este reprezentată de o platformă betonată, prevăzută cu guri de scurgere pentru colectarea apelor pluviale.

1.2.5.2 Zona de compostare

Ca și zona de recepție, zona de compostare este reprezentată de o platformă betonată care cuprinde următoarele:

- module de compostare în haldă (grămezi);
- sistem de control și monitorizare - pentru a controla și monitoriza parametrii procesului de compostare;
- membrana care va fi așezată peste grămezi, este realizată din material special care garantează condiții optime pentru procesul de compostare. Membrana asigură reducerea emisiilor de mirosuri, retenția bio-aerosolilor și a germenilor;
- sistem colectare levigat – prezent pentru fiecare modul de compostare;
- utilaj de manipulare membrană.

Fiecare modul este echipat cu următoarele :

- sistem de aerare pentru grămada de deșeuri;

- sistem de drenaj al levigatului.

1.2.6 Separatorul de hidrocarburi pentru ape uzate de la spălătoria auto ($Q=2l/s$)

Înainte de intrarea în bazinul de stocare a levigatului, apele uzate trec printr-un separator de hidrocarburi dimensionat pentru un debit de 2l/s.

Acest separator este realizat în conformitate cu EN 858/1999, având inclusă treapta pentru sedimente și filtru coalescent.

Separatorul este o construcție compactă din oțel protejat cu vopsea specială, are lungimea corpului de 1.5 m și lățimea 0.85 m montându-se subteran, pe o pernă de balast de 25 cm.

Separatorul este dotat cu două guri de acces acoperite cu capace.

Separatorul este conectat la tuburile din PVC cu garnituri de cauciuc la ștuțurile de intrare și ieseire. Ieșirea este mai jos cu 5 cm față de intrare.

1.2.7 Bazinul de stocare levigat

Levigatul de pe platformele din incintă, va fi stocat într-un bazin din poliester armat cu fibră de sticlă (PAFS), cu volumul util de 50 mc, amplasat subteran, pe o platformă din beton armat.

1.2.7.1 Microstație de epurare

Stația de epurare este o cuvă din polipropilenă compartimentată, în următoarele cicluri tehnologice:

- Alimentare - la începutul ciclului de epurare, pompa de alimentare aduce în prima cameră, un volum calculat de apă.
- Nitrificare/denitrificare - după alimentare, începe barbotarea aerului prin intermediul pompei de aerare, producându-se nitrificarea. Oxigenarea se face alternativ cu perioade de pauză, când se produce fenomenul de denitrificare.
- Sedimentare - aerarea este oprită, permițând suspensiilor solide să sedimenteze la fundul bazinului, în zona superioară rămânând doar apa curată.
- Evacuare - apa curată din zona superioară, este scoasă din sistem cu pompa de evacuare. După atingerea nivelului minim, pompa este oprită. În acest moment, este pornită pompa de alimentare care evacuează excesul de nămol în prima cameră.

1.2.7.2 Rezervor de stocare a apei tehnologica

În cadrul obiectivului CMID Câmpulung, rezerva intangibilă de incendiu, este asigurată în rezervorul de stocare a apei de 150 mc, care va mai furniza și apa pentru stropitul compostului, spalare platforme și roți.

Alimentarea rezervorului cu apă, se realizează din rețeaua municipală, printr-o conductă PEID, De 40mm, PN6 și din canalizarea pluvială aferentă amplasamentului, din conducta PVC, SN8, Dn 315mm .

Bazinul de stocare este o construcție din beton armat, cu dimensiunile interioare de 13 x 4 x 4.85m și baza de 1.65 x 4 x 0.5 m, din care înălțimea utilă medie este de 3 m. Rezervorul este prevăzut cu o cameră de vane cu dimensiunile interioare de 1.6 x 4 x 2m.

Rezervorul este echipat cu un grup de pompare (2+1), pompe pentru stingerea incendiului și o pompă pentru nevoi tehnologice, cu caracteristicile:

- Grup pompare incendiu (2+1) pompe: $Q_{total}=15 \text{ l/s}$, $H_p=40\text{mCA}$, $P=22\text{KW}$.
- Pompa pentru alimentare hidranți de grădină: $Q=2\text{l/s}$, $H_p=30\text{mCA}$, $P=2.34\text{Kw}$.

Rezervorul este prevăzut cu 3 senzori de nivel, care să semnaleze: nivelul minim de funcționare a pompelor de incendiu, la cota $N_{min}=442.27\text{m}$, nivelul aferent rezervei de incendiu, la cota $N_{rezinc}=445.17\text{m}$, care va asigura păstrarea rezervei intangibile de incendiu de 115 mc, și va semnaliza nivelul minim de funcționare pentru pompa tehnologică, precum și nivelul maxim al apei în rezervor $N_{max}=445.82\text{m}$.

Conducta de ieșire a celor două grupuri de pompare spre rețeaua de hidranți de incendiu și de grădină, este din PEID, De 110mm, PE100, PN6.

1.3 Utilități – Instalații electrice, amplasament CMID Câmpulung:

1.3.1 Alimentarea cu energie electrică

Alimentarea cu energie electrică, pentru obiectivele din cadrul CMID (Stație de transfer, Stație de compostare, Punct verde) precum și instalațiile electrice aferente depozitului închis

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVIAL ARGES

neconform Câmpulung, este realizată din sistemul de distribuție intern de joasă tensiune 0,4 kV.

Pe amplasament, au fost executate și există următoarele tipuri de instalații electrice:

- ❖ Instalații electrice de distribuție;
- ❖ Instalații electrice interioare de iluminat și prize;
- ❖ Instalații electrice de forță și automatizare;
- ❖ Instalații electrice de protecție și împământare;
- ❖ Instalații electrice de iluminat exterior.

Cerințele energetice pentru construcțiile din cadrul CMID Câmpulung sunt :

Hala închisă punct verde

Tablou electric T-HPV :

- Puterea instalată $P_i = 33,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 17,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_c = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Clădire administrativă

Tablou electric T-Adm (furnitura container) :

- Puterea instalată $P_i = 15,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 12,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Cabina cântar din clădirea administrativă

Tablou electric T-CC (furnitura container) :

- Puterea instalată $P_i = 7,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 5,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Stație de pompare

Tablou electric T-SP (furnitura echipament pompare) :

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

- Puterea instalată $P_i = 33,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 22,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Microstație de epurare

Tablou electric T-SE (furnitura echipament pompare) :

- Puterea instalată $P_i = 1,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 1,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Platformă compostare

Tablou electric T-C :

- Puterea instalată $P_i = 12,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 10,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Tablou electric T-V1 (furnitura echipament tehnologic compostare) :

- Puterea instalată $P_i = 2,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 2,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Tablou electric T-V2 (furnitura echipament tehnologic compostare) :

- Puterea instalată $P_i = 2,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 2,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Tablou electric T-V3 (furnitura echipament tehnologic compostare) :

- Puterea instalată $P_i = 2,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 2,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Tablou electric T-V4 (furnitura echipament tehnologic compostare) :

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVIAL ARGES

- Puterea instalată $P_i = 2,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 2,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Tablou electric T-V5 (furnitura echipament tehnologic compostare) :

- Puterea instalată $P_i = 2,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 2,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Tablou electric T-V6 (furnitura echipament tehnologic compostare) :

- Puterea instalată $P_i = 2,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 2,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Tablourile electrice tehnologice T-V1...T-V6 se vor alimenta din tabloul electric de distribuție platformă compostare T-C.

Zona recepție deșeu verde (platforma)

Tablou electric T-T (furnitura echipament tehnologic compostare) :

- Puterea instalată $P_i = 29,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 29,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Tablou electric T-CR (furnitura echipament tehnologic compostare) :

- Puterea instalată $P_i = 15,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 15,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Din tabloul general de distribuție 0,4 kV al stației amplasat în hala punct verde, se alimentează în sistem radial, tablourile electrice de distribuție de la fiecare punct de consum (hale, containere, bazine, platforme, depozit neconform etc.)

Tabloul general de distribuție TGD are următoarele caracteristici electroenergetice :

- Puterea instalată $P_i = 181,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 127,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$

1.3.2 Instalații electrice interioare de iluminat și prize

A fost prevăzut un iluminat funcțional, pentru asigurarea desfășurării corespunzătoare a activității, prin care se va asigura confortul vizual printr-un iluminat care să respecte nivelele de iluminare medie și factorii de uniformitate prevăzuți prin normativul NP010-97.

Tipul iluminatului a fost ales ținând cont de caracteristicile și destinațiile spațiilor.

În hala închisă punct verde, iluminatul general a fost realizat cu corpuri de iluminat tip industrial având puterea 250W.

Pentru marcarea căilor de evacuare, sunt prevăzute corpuri de iluminat de siguranță 2x8W, cu acumulator, care să asigure o autonomie de 1,5 ore. Comanda iluminatului se va realiza local. În cadrul halei tip șopron pentru recepție deșeu, precum și în hala închisă punct verde, circuitele de iluminat au fost executate cu cablu de tip CYY-F, instalat aparent în jgheaburi de cabluri montate pe elementele de structură. Circuitele de prize au fost executate, de asemenea, cu cablu de tip CYY-F instalat aparent în jgheaburi de cabluri montate pe elementele de susținere ale halei. Toate prizele simple sau duble 230V-50Hz au contact de protecție 16A.

1.3.3 Instalații electrice de iluminat exterior

Iluminatul exterior în incinta amplasamentului CMID Câmpulung, s-a realizat printr-un circuit perimetral, având posibilitatea acționării manuale direct din tabloul electric TGD sau în mod automat, prin intermediul unui întrerupător crepuscular, comandat de o fotocelulă.

Stâlpii de iluminat exterior au o înălțime de 6 m și sunt echipați cu lămpi cu vapori de sodiu, putere 125W.

Fiecare stâlp este legat la priza de pământ pentru instalațiile electrice de joasă tensiune, având rezistența de dispersie de maximum 4 Ohmi.

1.3.4 Instalații de detecție și semnalizare a incendiilor

Instalația de supraveghere și alarmare automată în caz de incendiu aferentă clădirii „Hală închisă – punct verde” - Câmpulung, a fost prevăzută a se racorda la centrala de semnalizare incendiu, amplasată în clădirea administrativă.

Centrala de detecție incendiu prevăzută, este concepută a lucra în sistem buclă și preia informațiile privind starea instalației din zonele supravegheate de la detectoarele de fum adresabile, le prelucrează și alarmează optic și acustic operatorul când este cazul.

Fiecare element, de măsură legat pe o buclă a centralei, se identifică printr-o adresă unică.

Fiecare buclă este controlată electric de izolatoare, care, în cazul unei defecțiuni pe buclă, separă electric zona afectată, restul buclei rămânând în funcțiune.

Semnalizarea începutului de incendiu poate fi făcută și manual, prin intermediul butoanelor amplasate în locurile de circulație, pentru a putea fi acționate cât mai rapid, simultan cu evacuarea zonei incendiate. Semnalizarea se face sonor și luminos prin sirenele multiton cu flash (preavertizare) și cu clopot evacuare. Centrala monitorizează continuu, automat, detectoarele, cablajul și orice neregulă este semnalizată ca defect - prealarmă sau alarmare.

Depășirea rapidă a valorii de prag determinate pentru fiecare detector, duce la intrarea centralei în starea de alarmare.

Alimentare cu energie electrică a centralei de detecție și semnalizare a incendiilor

Unitatea centrală a sistemului de detecție și alarmare incendiu, având rolul de receptor de „siguranță la foc” (conform I7/2011) este alimentată la tensiunea de 230V, 50Hz din tabloul general de distribuție TDG, circuitul CS1, înaintea întrerupătorului general fiind singurul consumator pe circuit cu cablu CYAbY 3X2,5 mm². Circuitul de alimentare va fi protejat cu un întrerupător automat bipolar 10 A, cu protecție diferențială 30mA.

1.4 Utilități – Alimentarea cu apă a amplasamentului CMID Câmpulung:

1.4.1. Alimentarea cu apă potabilă

Necesarul de apă potabilă al obiectivului, este asigurat din rețeaua de alimentare cu apă potabilă a Municipiului Câmpulung, apa fiind furnizată printr-un branșament la conducta PEID Dn 90mm.

Operatorul sistemului de alimentare cu apă, presiunea disponibilă în punctul de branșare la conducta de apă existentă este de 4 bar.

Branșamentul la rețeaua de distribuție existentă este făcut prin intermediul unei conducte PEID, De 40 mm, în lungime totală de 309 m, care alimentează rezervorul de stocare rezerva incendiu/apă tehnologică și pavilionul administrativ. Debitul prelevat pentru satisfacerea necesarului de apă potabilă a obiectivului, conform Breviarului de calcul, este de 1.5 l/s.

Clădirea administrativă este conectată la branșamentul PEID, De 40mm, PN6 de la rețeaua municipală printr-o conductă PEID, De 32 mm, PN6 în lungime de 2.5m.

Necesarul de apă și cerința de apă potabilă, din cadrul CMID Câmpulung au fost determinate în Proiectul tehnic și detalii de execuție – Construcția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Câmpulung și sunt prezentate în tabelul nr.1

Tabel nr.1 Necesarul de apă și cerința de apă potabilă din cadrul CMID Câmpulung

Necesar de apă potabilă		Cerința de apă potabilă	
Debit		Debit	
$Q_{zi\ med}$	$0,88\ m^3 / zi$	$Q_{zi\ med}$	$1,06\ m^3 / zi$

$Q_{zi \max}$	$1,14 \text{ m}^3 / \text{zi}$	$Q_{zi \max}$	$1,38 \text{ m}^3 / \text{zi}$
$Q_{or \max}$	$0,12 \text{ m}^3 / \text{h}$	$Q_{or \max}$	$0,145 \text{ m}^3 / \text{h}$

Sursa datelor: Proiect tehnic și detalii de execuție – Construcția CMID Câmpulung

1.4.2. Alimentarea cu apă tehnologică

Necesarul de apă tehnologică al obiectivului, este asigurat din rețeaua de alimentare cu apă potabilă a Municipiului Câmpulung, prin branșamentul din PEID, De 40 mm, PN6 la conducta existentă din PEID, De90mm, PN6, din dreptul amplasamentului.

Necesarul de apă și cerința de apă tehnologică, din cadrul CMID Câmpulung au fost determinate în Proiectul tehnic și detalii de execuție, Construcția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Câmpulung - Sunt prezentate în tabelul nr.2

Tabel nr.2 Necesarul de apă și cerința de apă tehnologică din cadrul CMID Câmpulung

Necesar de apă tehnologică		Cerința de apă tehnologică	
Debit		Debit	
$Q_{zi \text{ med}}$	$30,23 \text{ m}^3 / \text{zi}$	$Q_{zi \text{ med}}$	$36,6 \text{ m}^3 / \text{zi}$
$Q_{zi \max}$	$39,3 \text{ m}^3 / \text{zi}$	$Q_{zi \max}$	$47,5 \text{ m}^3 / \text{zi}$
$Q_{or \max}$	$4,1 \text{ m}^3 / \text{h}$	$Q_{or \max}$	$4.96 \text{ m}^3 / \text{h}$

Sursa datelor: Proiect tehnic și detalii de execuție – Construcția CMID Câmpulung

Cerința totală de apă pentru satisfacerea necesarului de apă potabilă și apă tehnologică va fi:

$$Q_{szi \text{ med}} = 37,65 \text{ m}^3 / \text{zi}$$

$$Q_{szi \max} = 48,54 \text{ m}^3 / \text{zi}$$

$$Q_{\text{SOR max}} = 1,42 \text{ l/s}$$

1.5 Categorii de ape generate pe amplasamentul CMID Câmpulung:

Din activitatea de management al deșeurilor în cadrul CMID Câmpulung, rezultă următoarele categorii de ape uzate:

- Ape uzate menajere și ape epurate menajere;
- Ape pluviale căzute pe acoperișuri, drumuri de acces, parcare autovehicule, platforma de depozitare temporară a deșeurilor;
- Levigat din incinta halei punctului verde, zonei de spălare auto, zona de transfer deșeu menajer, platforma de compostare din zona brazdelor acoperite și din puțurile de colectare a levigatului, aferente depozitului de deșeuri Câmpulung.

1.5.1 Colectarea apelor generate pe amplasament

Ape uzate menajere

Apele uzate menajere sunt colectate printr-o conductă de canalizare din tuburi PVC Dn110mm, SN8 și sunt epurate într-o microstație de epurare monobloc cu o capacitate de 6-8 LE. Apele epurate sunt evacuate în rezervorul de stocare rezerva incendiu/apă tehnologică de 150mc, prin intermediul unei conducte PVC Dn110mm, SN8, în lungime de $L_{\text{tot}}=10\text{m}$. Debitul de ape uzate menajere, conform breviar de calcul este de $Q_m = 0,04 \text{ l/s}$.

Ape pluviale

Rețeaua de canalizare pluvială colectează apa din incinta obiectivului și o dirijează în Bazinul de stocare rezerva incendiu/apă tehnologică de 150mc, printr-un Separator de hidrocarburi cu capacitatea de 60l/s. Debitul de apă pluvială aferent amplasamentului, conform breviar de calcul este de 56 l/s.

Apele pluviale sunt colectate prin cinci guri de scurgere.

Rețeaua de canalizare pluvială s-a executat din tuburi din PVC, SN8, Dn31,5cm, L=128m și s-a

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

montat sub platforma betonată și în spațiul verde din incintă.

Pe traseul canalizării pluviale s-au prevăzut 4 cămine de vizitare (Cp1 – Cp4) prefabricate cu diametrul interior de 1,00m și un cămin de decantare (CD) prefabricat, cu diametrul interior de 1,00m.

Înainte de intrarea în separatorul de hidrocarburi, s-a prevăzut căminul de decantare CD, radierul acestuia fiind cu 0,5m mai jos decât radierul conductelor de intrare și ieșire.

Gurile de scurgere sunt cu depozit și sifon tip A1 STAS 6701–82 și sunt racordate la canalizarea pluvială prin racord din tuburi PVC, SN8, Dn 20 cm.

Levigat

Ape uzate stația de spălare auto

Apele uzate rezultate din stația de spălare auto sunt colectate printr-o gură de scurgere și transportate prin tuburi PVC (Dn150mm) într-un separator de hidrocarburi cu capacitatea de 2l/s și apoi gravitațional, într-un bazin de stocare levigat, cu capacitatea de 50 mc, de unde vor fi vidanțate și transportate la stația de epurare a Depozitului Ecologic Pitești.

1.6 Echipamente tehnologice la CMID Câmpulung:

CMID Câmpulung este dotat și echipat cu următoarele echipamente:

- Clădire administrativă;
- Microstație de epurare cu capacitatea de 6-8 PE ;
- Pompa submersibilă incendiu;
- Pompa submersibilă apă tehnologică;
- Rezervor stocare levigat;
- Cântar rutier;
- Utilaj tractabil de întins membrană;
- Presa de balotat 12tone;
- Grup electrogen de intervenție;

2. RECEPȚIA ȘI MONITORIZAREA DEȘEURILOR

Deșeuri acceptate în CMID Câmpulung

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

Categoriile de deșeuri admise la CMID Câmpulung, conform prevederilor O.G. nr.2/2021 sunt:

a) deșeuri municipale;

c) deșeuri nepericuloase de orice altă origine, care îndeplinesc criteriile de acceptare în depozite de deșeuri nepericuloase stabilite în Anexa 2 din O.G. nr.2/2021 și în lista cuprinsă în Ordinul MMGA nr. 95/2005.

În tabelul nr.3, se prezintă lista pe coduri a deșeurilor municipale și asimilate, care sunt admise la CMID Câmpulung.

Tabel nr.3 Lista deșeurilor municipale și asimilate, care sunt admise la CMID Câmpulung

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

Tipuri deșuri municipale, admise la CMID Câmpulung:
20 01 fracțiuni colectate separat
20 01 01 hârtie și carton
20 01 02 sticlă
20 01 03 mici deșuri din materiale plastice
20 01 04 alte materiale plastice
20 01 05 mici metale (cutii de conserve etc.)
20 01 06 alte metale
20 01 07 lemn
20 01 08 deșuri organice de bucătărie
20 01 10 haine
20 01 11 textile
20 01 13 solvenți
20 01 14* acizi
20 01 15* deșuri bazice
15 01 17* produse chimice de fotografie
20 01 19* pesticide
20 0 121* tuburi fluorescente și alte deșuri conținând mercur
20 01 23* echipamente casate conținând clorofluorocarburi
20 01 25 uleiuri și grăsimi alimentare
20 01 26* uleiuri și grăsimi
20 01 27* vopsele, cerneluri, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase
20 01 29* detergenți conținând substanțe periculoase
20 01 30 detergenți conținând substanțe periculoase
20 01 33* baterii și acumulatori în amestec conținând baterii sau acumulatori incluși în rubricile 16 06 01
20 01 34 baterii și acumulatori
20 02 deșuri provenite din grădini și parcuri (inclusiv deșeurile din cimitire)

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

20 02 01 fracțiune care poate fi transformată în compost
20 02 02 pământ și pietriș
20 02 03 alte deșeuri care nu pot fi transformate în compost
20 03 alte deșeuri municipale
20 03 01 deșeuri municipale în amestec
20 03 02 deșeuri din piețe
20 03 03 deșeuri de la curățarea străzilor
20 03 07 deșeuri voluminoase*

*- Deșeurile voluminoase, periculoase menajere vor fi colectate separat și depuse în containerele aferente Punctului verde. Aceste deșeuri vor fi stocate temporar în containerele aferente Punctului verde și apoi vor fi preluate de operatori specializați, pentru valorificare și eliminare finală.

La Punctul verde aferent CMID Câmpulung, sunt acceptate următoarele deșeuri: 15 01 01 ambalaje de hârtie și carton; 15 01 02 ambalaje de materiale plastice; 15 01 04 ambalaje metalice; 15 01 07 ambalaje de sticlă; 20 01 01 hârtie și carton; 20 01 02 sticlă. Acestea vor fi stocate temporar în punctul verde .

Deșeurile reciclabile de hârtie și carton, materiale plastice și ambalaje metalice, sticlă vor fi colectate separat și depuse în containerele aferente Punctului Verde.

La stația de compostare aferentă CMID Câmpulung, sunt acceptate următoarele deșeuri:

- 20 02 deșeuri provenite din grădini și parcuri (inclusiv deșeurile din cimitire) ; 20 02 01 fracțiune care poate fi transformată în compost
- 20 03 02 deșeuri din piețe
- 20 01 08 deșeuri organice de bucătărie
- 20 03 03 deșeuri de la curățarea străzilor (deșeuri verzi –biodegradabile)

La stația de transfer aferentă CMID Câmpulung, sunt acceptate deșeurile municipale colectate în amestec, cele reziduale.

Recepția deșeurilor la C.M.I.D Câmpulung:

Numai deșeurile ce provin de la următoarele unități administrativ-teritoriale (care aparțin Zonei Câmpulung) vor putea fi transportate și depozitate temporar la C.M.I.D Câmpulung.

Zona Câmpulung:

- Municipiul Câmpulung
- Comuna Albeștii de Muscel
- Comuna Berevoiești
- Comuna Boteni
- Comuna Bughea de Jos
- Comuna Bughea de Sus
- Comuna Cetățeni
- Comuna Dambovicioara
- Comuna Dragoslavele
- Comuna Godeni
- Comuna Lerești
- Comuna Mioarele
- Comuna Poienarii de Muscel
- Comuna Rucăr
- Comuna Schitu-Golești
- Comuna Stoenesti
- Comuna Valea Mare Pravăț
- Comuna Aninoasa
- Comuna Vlădești

Admiterea deșeurilor în C.M.I.D Câmpulung se face în etapa de recepție și constă în:

- Determinarea, prin cântărire, a cantităților stocate și identificarea sursei de proveniență;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGHES

- inspecția vizuală a deșeurilor, pentru identificarea eventualelor componente periculoase aflate în deșeurile reziduale; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriuzise;
- înregistrarea transportului de deșuri și întocmirea unei Fișe de evidență care să conțină: cantitatea de deșuri, sursa de proveniență (localitatea sau generatorul), date despre vehiculul de transport, ora intrării și ora ieșirii; informațiile cuprinse în Fișa de evidență sunt încărcate într-o bază de date, pe baza căreia se face gestionarea stocurilor de deșuri care tranzitează C.M.I.D. - ul. Fișa de evidență se întocmește de către personalul de recepție în două exemplare: un exemplar rămâne la C.M.I.D., iar cel de-al doilea este predat conducătorului autovehiculului de transport.

3. PROCESUL DE TRANSFER, MODUL DE EXPLOATARE C.M.I.D. CÂMPULUNG:

C.M.I.D. Zonal Câmpulung va lucra într-un regim de exploatare cu 1 schimb/zi, 6 zile/săptămână.

Stația de transfer

Capacitatea estimativă a stației de transfer pentru anul proiectat este de 18.000 t/an.

Fazele procesului de transfer la stația de transfer:

a) faza de descărcare autogunoiera compactoare cu deșuri reziduale:

- intrarea autogunoieră cu deșuri reziduale colectate, cântărire și înregistrarea tipului și cantității de deșuri;
- dirijarea autogunoierei spre platforma betonată a stației de transfer;
- ieșirea autogunoierei de la stația de transfer și cântărirea autogunoierei goale.

Înainte de descărcarea autogunoierei, se procedează la verificarea:

- capacității disponibile a containerul de mare capacitate cel de 30 mc;
- bunei funcționări a mecanismului hidraulic de compactare al autogunoierei.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

Descărcarea deșeurilor reziduale se face numai pe platforma betonată a stației de transfer. Este interzisă cu desăvârșire descărcarea acestora în altă parte. Deșeurile sunt apoi sortate manual de către personalul ce deservește amplasamentul. Se vor sorta, în principal, deșeurile reciclabile (PET-uri, hârtie, carton etc.) care vor fi transportate la punctul verde de colectare (aflat în imediata vecinătate a zonei de transfer) unde vor fi compactate cu ajutorul unor prese de balotat.

Baloții rezultați în urma compactării, vor fi depozitați în hala punctului verde de colectare și valorificați de către viitorul operator al CMID Câmpulung.

Restul de deșeuri, care nu au putut fi sortate, vor fi încărcate cu ajutorul unui încărcător frontal, în containere de 30 m³ și preluate de mașinile de lung curier și transportate la Depozitul Ecologic Pitești.

În cazul unor ploi torențiale, se va trage prelatele containerului pe durata ploii, pentru a împiedica contactul direct al deșeurilor cu precipitațiile. Prelata se va trage imediat după ce se umple containerul.

La sfârșitul programului de lucru operatorii stației trebuie să verifice dacă toate prelatele containerelor sunt trase.

Containerele sunt etanșe și nu permit scurgerea levigatului care se formează. În cazul scurgerii de levigat din containere, acesta este preluat de sistemul de canalizare al zonei stației de transfer.

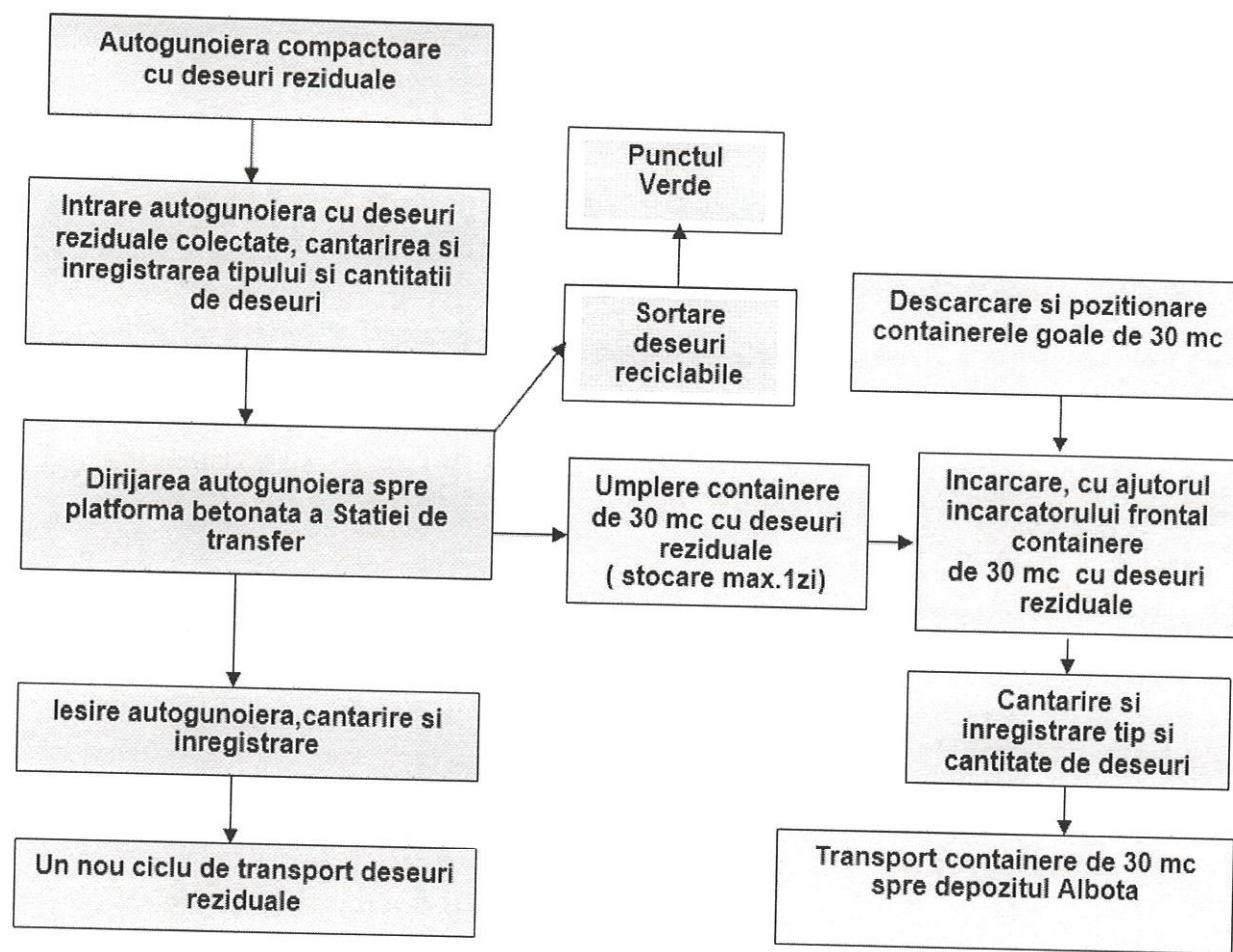
În situația în care containerele nu sunt transportate la Depozitul Ecologic Pitești în aceeași zi în care au fost umplute, vor fi închise peste noapte (se vor trage prelatele), pentru a evita contactul deșeurilor cu eventualele precipitații.

La intrarea și ieșirea de pe amplasamentul CMID, camioanele de lung curier vor fi cântărite.

b) faza de încărcare și preluare containere pline:

- descărcare containere goale pe platformă și poziționarea lor la umplere;
- încărcare acestor containere pline;
- cântărire la ieșire și înregistrare date.
- transport containere la Depozitul Pitești.

Fig.nr.2 Schema de flux tehnologic a CMID Câmpulung



Punctul Verde

Punctul verde de colectare este reprezentat de o construcție tip hală închisă, care reprezintă o completare a Stației de transfer, prin stocarea temporară a deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), care sunt aduse de către operator, colectate separat. La Punctul verde vor fi aduse de către operator și deșeuri voluminoase și deșeuri menajere periculoase.

Pentru fiecare din aceste tipuri de deșeuri, va exista un container de 30 m³, excepție făcând containerul pentru deșeuri periculoase, care are un volum de 2 m³.

Transfer deșeuri reciclabile la Punctul verde aferente CMID zonal .

Operatorul va colecta, transporta și depune deșeurile reciclabile la Punctul verde, sub supravegherea personalului C.M.I.D-ului.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

Operatorul va accepta, fără a percepe o taxă, aceste tipuri de deșeuri, care pot fi aduse și de către populația locală.

În interiorul halei se afla 6 containere de 30 m³ pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie și carton, plastic, metal, sticlă, deșeuri voluminoase, deșeuri provenind din construcții-demolări și un container de 2 m³ pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase.

Totodată, în cadrul punctului verde de colectare a deșeurilor, sunt amplasate două prese de balotat deșeuri reciclabile. Aceste prese vor micșora volumul de deșeuri, facilitând astfel transportul acestora. O presă are o forță de presare de 6 tone, iar cealaltă de 12 tone.

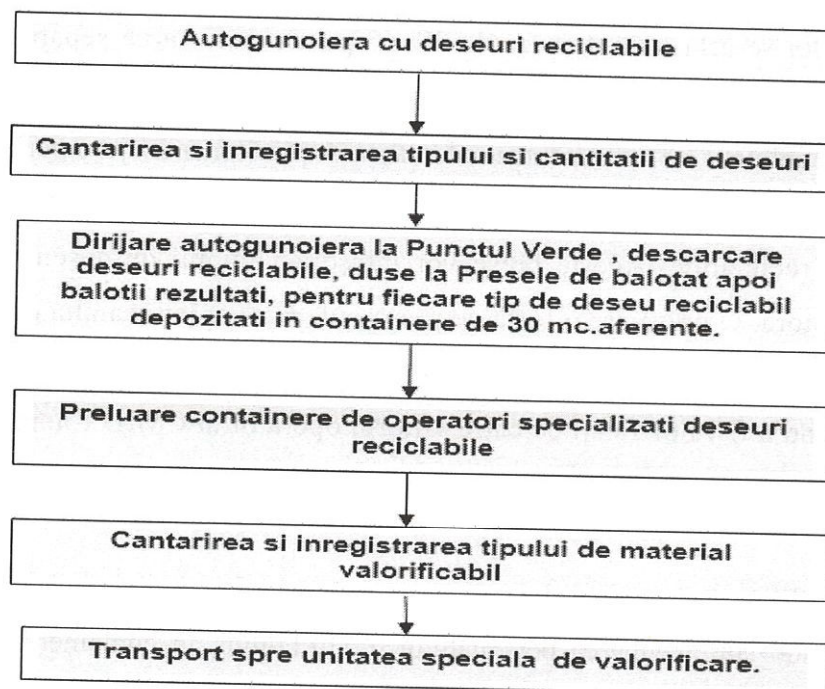
Baloții rezultați în urma procesului de presare, vor fi depozitați în hala punctului verde de colectare, urmând a fi valorificați de către viitorul operator al CMID Câmpulung.

Transfer deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase la Punctul verde aferent CMID zonal

Operatorul va colecta, transporta și depune deșeuri menajere periculoase și deșeuri voluminoase la Punctul verde, sub supravegherea personalului C.M.I.D.-ului, în containerele destinate special fiecărui tip de deșeuri.

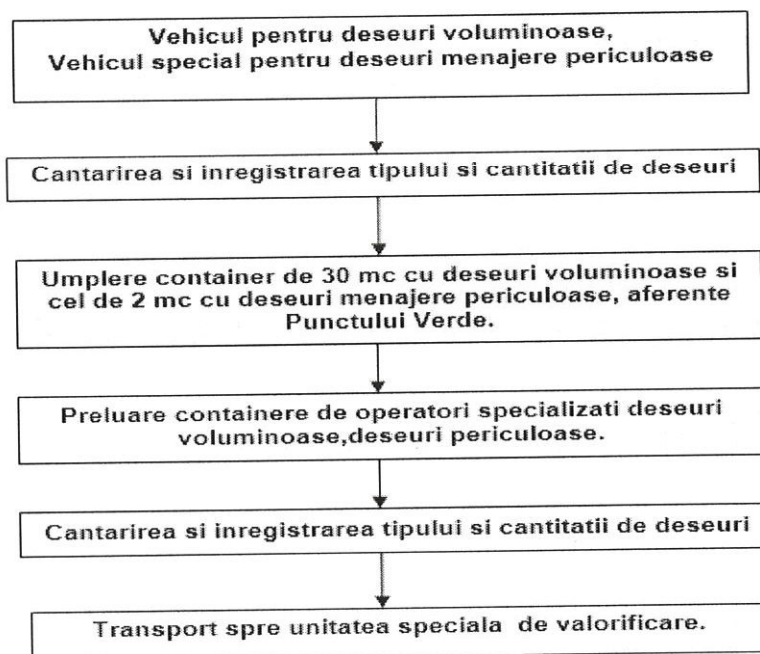
Operatorul va accepta, fără a percepe o taxă, aceste tipuri de deșeuri, care pot fi aduse și de către populația locală.

Fig.nr.3 Schema de flux tehnologic deșeuri reciclabile la Punctul verde.



Sursa datelor: Studiu de fezabilitate "Management integrat al deșeurilor solide în județul Argeș"

Fig.nr.4 Schema de flux tehnologic deșeuri voluminoase, menajere periculoase la Punctului verde.



Sursa datelor: Studiu de fezabilitate "Management integrat al deșeurilor solide în județul Argeș"

La anumite intervale, operatorii sistemelor de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri (operatorii specializați pe deșeuri periculoase, voluminoase) vor colecta containerele pline și le vor duce la reciclare/valorificare. Containerelor goale vor fi aduse înapoi și poziționate la Punctul Verde.

Stația de compostare

Capacitatea estimativă a Stației de compostare este de 7.200 tonet/an.

Transfer deșeuri verzi biodegradabile la Stația de compostare aferent C.M.I.D Câmpulung

Operatorul va colecta, transporta și depune la Stația de compostare, deșeurile verzi biodegradabile, sub supravegherea personalului C.M.I.D-ului.

Operatorul va accepta, fără a percepe o taxă, aceste tipuri de deșeuri, care pot fi aduse și de către

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

populația locală.

Activitatea de compostare va cuprinde următoarele etape:

- Recepția și stocarea materialelor de compostat;
- Sortarea deșeurilor anorganice (textile, plastic, folie, deșeurii feroase/neferoase etc.) care sunt aduse împreună cu materialele organice și care pot afecta calitatea compostului;
- Tocarea materialelor;
- Compostarea propriu-zisă;
- Cernerea;
- Maturarea;
- Livrarea compostului spre valorificare.

Materialele ce sunt aduse în Stație pentru compostare, vor fi depozitate separat în zona de preluare a deșeurilor verzi, după cum urmează:

- Crengi rezultate din toaletarea arborilor din parcuri și de pe străzi (material structural);
- Materiale organice de dimensiuni mai mari, colectate separat din piețe/spații agroalimentare (știuleți de porumb, sfeclă, varză etc.);
- Material organic de dimensiuni mici (iarbă, frunze, flori etc.).
- Materiale organice în amestec colectate în sistem de colectare selectivă (piețe, spații agroalimentare)

Primele două sorturi urmează a se depozita individual, în timp ce materialul organic mărunț poate fi depozitat direct în spațiu materialului deja tocat. Acest lucru este posibil numai dacă un lot de astfel de deșeurii este compus în foarte mare măsură din astfel de materiale de dimensiuni mici. În caz contrar, acesta se depozitează împreună cu materialele organice de dimensiuni mai mari.

Implementarea sistemului de colectare selectivă presupune că fracțiunea umedă (deșeurii organice) să fie colectată separat de materialele reciclabile, însă practica a demonstrat că în structura deșeurilor organice colectate se regăsesc într-un anumit procent materiale anorganice.

Drept urmare pentru obținerea unei calități superioare a compostului și pentru a nu îngreuna procesul de compostare este necesară o sortare a acestor categorii de materiale anorganice înainte ca materialele organice să fie procesate pentru compostare.

Vor fi sortate manual materialele anorganice, pentru a obține o calitate ridicată a materialului de compostat (o pondere cât mai mică de materiale anorganice). Refuzul de sortare va merge la stația de transfer aferentă acestui C.M.I.D Câmpulung.

Atat crengile cât și materialele organice de dimensiuni mai mari vor fi tocate anterior compostării. Tocătorul poate să toace și simultan și separat cele două genuri de materiale, respectiv crengi și materiale organice din piete și parcuri. Condiția esențială este ca diametrul maxim al crengilor să nu depășească 540 mm. Prin alternarea celor două feluri de materiale se poate asigura un amestec optim pentru un compost de bună calitate, amestec ce va fi tot mai omogenizat pe măsura ce brazdele se întorc de mai multe ori.

Materialului tocat și materialele organice mărunte ce nu necesită tocare (iarba, frunze, flori uscate etc.) vor fi preluate de către încărcătorul frontal și transportate la brazdele de compostare.

Încărcătorul frontal va fi utilizat pentru construirea brazdelor cu material, întoarcerea brazdelor și transportul compostului în zona de depozitare compost.

Întoarcerea brazdelor se va efectua în medie o dată pe săptămână. În primele două săptămâni întoarcerea brazdelor poate fi redusă la 5 zile.

Monitorizarea procesului de compostare

Monitorizarea procesului de producere a compostului este necesară pentru ca în final compostul să fie un produs bun și pentru o durată mai mică a procesului de obținere a compostului.

Temperatura este cea mai importantă valoare care trebuie monitorizată în timpul procesului de transformare în compost, deoarece poate fi foarte ușor măsurată și arată progresul procesului.

Descompunerea substanțelor organice, ca urmare a activității microorganismelor datorită capacității lor de autoîncălzire este motivul diferențelor de temperatură în centrul grămezii și temperatura înconjurătoare. Curba de temperatură evoluează în strânsă legătură cu procesele de mineralizare și putrezire.

Este importantă monitorizarea valorilor pentru a avea condiții optime pentru procesul de obținere a compostului. Dacă acest lucru nu este posibil, procesul de transformare în compost durează mai mult sau se oprește.

Procesul de producere a compostului poate fi divizat în trei faze

- fază de degenerare;
- fază de transformare;
- fază de maturare;

Valorile înalte ale temperaturii în timpul fazei de descompunere sunt foarte importante, deoarece dacă temperatura ajunge și chiar depășește 60 – 70°C are loc distrugerea semințelor de buruieni și agenți patogeni.

Lungimea fazei de degenerare este decisă de:

- compoziție adecvată a materialelor introduse în ceea ce privește mărimea particulelor și omogenitatea;
- Factori de mediu adecvați, precum o valoare optimă a umidității, existența oxigenului și a influențelor climatice.

Timpul necesar atingerii temperaturii maxime este de aproximativ 2 – 5 zile. În această fază a procesului de obținere a compostului, se degradează substanțele ușor destructibile (hidrocarbonați).

Degradarea componentelor dificil de distrus are loc în timpul fazei de transformare. Durata acesteia depinde de condițiile de mediu. De aceea, nu se poate indica un interval temporal specific pentru această fază.

În timpul fazei de maturare, activitatea bacteriilor încetinește. În această perioadă, organismele din sol și viermii populează materialul și amestecă elementele minerale cu cele organice. Se formează complexe argilo-humice care cresc conținutul de nutrienți din compost (în special nutrienți disponibili pentru plante). La finele acestei perioade (temperatura finală nu crește mai mult de 40°C). Procesul este finalizat.

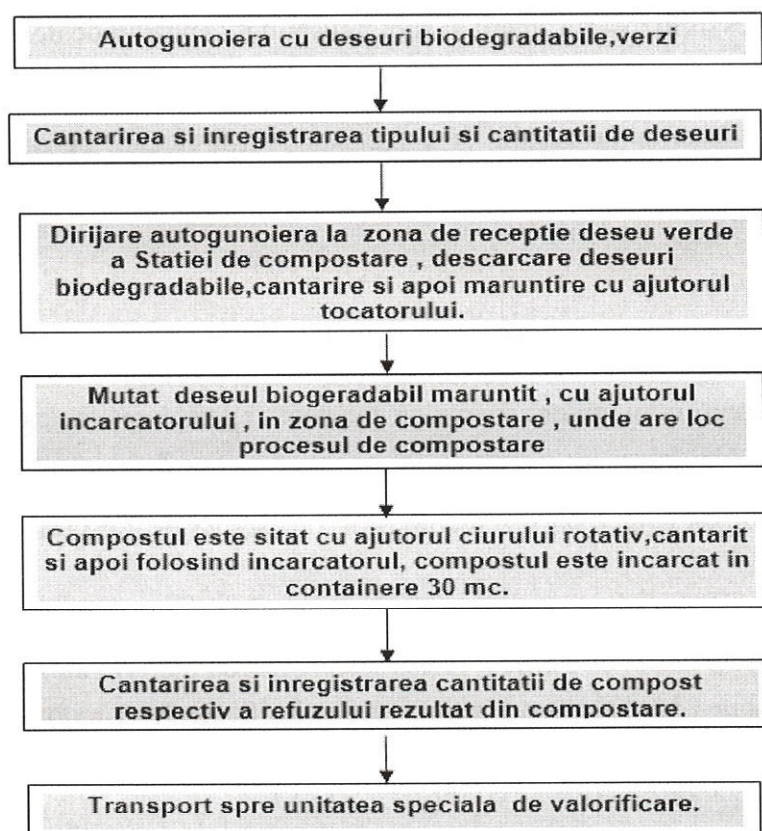
La sfârșitul perioadei de compostare în brazde materialul se cerne cu ciurul rotativ. Compostul, având dimensiuni mici, trece prin ochiurile ciurului, în timp ce materialele necompostate se elimină pe la capatul ciurului. Refuzul de la selectare prin ciurul rotativ se întoarce din nou în zona

de compostare . Aceste materiale pot fi în mare măsură organice și prin urmare trebuie să se întoarcă în brazdele de compostare pentru finalizarea procesului.

Totuși, în cazul în care acestea se dovedesc a fi de natură anorganică, ele nu vor mai fi reîntroduse în brazdele de compost, ci vor fi eliminate pentru depozitare definitivă.

Materialele compostate și maturate se cern prin ciurul rotativ și se transportă în zona de depozitare compost; deșeurile mari necompostate se reîntroduc în circuit.

Fig.nr.5 Schema de flux tehnologic la stația de compostare



4. TRANSFER DEȘEURURI, MATERIALE VALORIFICABILE DE LA C.M.I.D CÂMPULUNG

4.1. Transferul deșeurilor reziduale de la stația de transfer la Depozitul Pitești.

Această operațiune nu intră în sarcina operatorului C.M.I.D Câmpulung. Acest transfer al deșeurilor la depozitul Pitești va fi realizat de către operatorul depozitului Pitești.

4.2. Transferul refuzului de la stația de compostare la Depozitul Pitești. Valorificarea compostului.

Întă în sarcina operatorului să transporte la Depozitul Pitești, refuzul rezultat în urma procesului de compostare. Acest refuz va fi cântărit și apoi transportat depozitul de deșeuri de la Pitești.

Compostul rezultat în urma procesului de compostare, va fi cântărit pe cântarul electronic de 1 tonă, apoi va fi încărcat în containere de 30 m³ și va fi valorificat de către operatorul CMID Câmpulung.

Este obligația și dreptul Operatorului de a prelucra și comercializa compostul final , respectând și conformându-se tuturor regulilor și reglementărilor referitoare la calitatea și conținutul compostului final.

Dacă nu este posibil să comercializeze compostul , acesta va fi transportat de către operator la depozitul Pitești.

4.3 Transferul deșeurilor de la punctul verde. Valorificarea materialelor reciclabile.

Materialele reciclabile (hârtie/carton,plastic) vor fi valorificate de operatorul CMID Campulung.

5. VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE SUPLIMENTARE

Orice componentă, vehicul sau echipament, care în opinia Operatorului este necesară a fi adăugată la C.M.I.D Câmpulung, pentru îndeplinirea conformă a Serviciilor, va fi procurată și finanțată de

catre Operator, pentru asemenea adaugiri și modificari fiind necesară aprobarea "Fără obiecție" din partea Delegatarului.

6. FUNCȚIONAREA CÂNTARULUI C.M.I.D CÂMPULUNG

Toate intrările de Deșeuri reziduale, reciclabile, biodegradabile - verzi, voluminoase și menajere periculoase trebuie să fie înregistrate la cântarul aferent C.M.I.D Câmpulung.

Toate ieșirile de Deșeuri reziduale, reciclabile, biodegradabile – verzi, voluminoase și menajere periculoase transportate de catre Operator și de catre alți operatori specializați, vor fi înregistrate la cântar cu detalii specifice privind deșeurile transportate, încărcatura, vehicul și destinație. Operatorul va înregistra datele de identificare ale vehiculelor care preia și transportă deșeuri de la C.M.I.D Câmpulung.

7. REGISTRE ȘI PASTRAREA REGISTRELOR

Operatorul va înregistra toate cantitățile de deșeuri reziduale, reciclabile, biodegradabile – verzi, voluminoase și menajere periculoase recepționate, precum și ieșirile acestora, pe baza datelor primite de la cântar. Fluxul de deșeuri va fi defalcat pe tipuri de deșeuri transportate.

Registru C.M.I.D Câmpulung va conține: cantitățile procesate zilnic pentru fiecare tip de deșeuri; timpii de întrerupere; natura oricărei defecțiuni; activitățile de reparații sau accidente.

Datele din registru C.M.I.D Câmpulung vor fi accesibile Autorității Contractante.

8. INSTRUIREA PERSONALULUI DE OPERARE AL C.M.I.D CÂMPULUNG

Înainte de începerea operării CMID Câmpulung, personalul de exploatare va beneficia de un Program de Instruire organizat de către furnizorul echipamentelor. Furnizorul va asigura gratuit instruirea tehnică și se va întocmi un proces verbal de instruire.

Înstruirea se va referi la operarea echipamentelor și întreținerea zilnică a echipamentelor aferente CMID Câmpulung.

9. ÎNTREȚINEREA C.M.I.D CÂMPULUNG

Întreținerea C.M.I.D Câmpulung va fi realizată de către viitorul operator, prin executarea unor serii de activități care să asigure buna funcționare a instalațiilor și echipamentelor aferente acestor facilități. Lucrări specifice de întreținere trebuie să se efectueze zilnic și săptămânal de către operator.

Programul de revizie al instalațiilor și echipamentelor, aferente C.M.I.D, va cuprinde revizii trimestriale și anuale.

Revizia **Trimestrială** se referă la:

- VERIFICĂRI ELECTRICE: verificarea funcționării elementelor de comandă, starea izolației electrice, decuplarea la pozițiile limita, verificarea curentului absorbit de fiecare motor în parte .
- VERIFICĂRI MECANICE: verificarea elementelor de îmbinare și strângerea lor, verificat și gresat ghidaje, verificat grup de angrenaje, verificat poziții senzori de proximitate, verificat jocul la lagarele rulmenților .
- VERIFICĂRI HIDRAULICE: verificat nivel ulei în rezervor, verificarea supapelor de siguranță, verificarea la pozițiile limită ale cilindrilor hidraulici, reglarea presiunii de lucru maxime .

Toate aceste verificări se vor face în conformitate cu fișa tehnică pentru fiecare utilaj, echipament în parte.

Revizia **Anuală** se referă la verificările din categoria trimestrială la care se adaugă:

- VERIFICĂRI ELECTRICE: verificat fixarea elementelor de comandă, a tablourilor electrice, izolarea cablurilor de atingeri accidentale , curățirea aparatelor electrice de praf și stergerea lor cu alcool, verificat integritatea conexiunilor electrice , verificarea cablajului și a siguranțelor electrice .
- VERIFICĂRI MECANICE : verificat și reglat interstiul de la ghidaje verificat uzura ghidajelor din teflon, verificat și gresat articulațiile mecanice, verificat cordoanele de

sudură ,verificat tabla de protecție .

- VERIFICĂRI HIDRAULICE: verificarea stării filtrului de ulei , schimbarea filtrului de ulei, verificarea cilindrilor hidraulici, a furtunelor, a distribuitorilor și alte componente hidraulice, verificarea pompei hidraulice, completat , schimbat ulei hidraulic.

Toate aceste verificari se vor face în conformitate cu fișa tehnică pentru fiecare utilaj, echipament în parte.

Toate echipamentele tehnologice au din fabricație instrucțiuni referitoare la mentenanță preventivă și corectivă, la perioadele recomandate de intervenție, subansamblele și dispozitivele asupra cărora trebuie să se intervină cu precădere, fazele tehnologice care impun o atenție sporită. Aceste instrucțiuni trebuie respectate cu strictețe de către operator.

În acest sens, operatorul va elabora planuri de inspecție și mentenanță, pentru fiecare echipament în parte, ținându-se cont de necesitatea asigurării unui anumit ritm/continuități în recepția și livrarea deșeurilor.

Prin planificarea intervențiilor preventive se poate cunoaște din timp, momentul și durata pentru care este necesară suplinirea sau înlocuirea echipamentelor supuse mentenanței.

În același timp, în vederea scurtării timpilor consumați pentru mentenanță corectivă trebuie stabilite proceduri standard de intervenție pentru echipamentele care prezintă un risc mai ridicat de defecțiuni și constituirea unui stoc de piese de schimb.

10. PLANUL DE MANAGEMENT AL C.M.I.D CÂMPULUNG

Pentru o gestionarea corespunzătoare, operatorul desemnat câștigător, va trebui să întocmească, *un program operațional zilnic și un plan operațional pe termen mediu și lung*, pentru C.M.I.D Câmpulung.

Programul **operațional zilnic**, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele aspecte:

A.Programul de funcționare al C.M.I.D Câmpulung (al stației de transfer, al punctului verde și al stației de compostare), precum și prezenta personalului de deservire.

B. Program de transfer

C. Planul de inspecție și monitorizare

Plan operațional **pe termen mediu și lung**, întocmit de viitorul operator al C.M.I.D Câmpulung trebuie să cuprindă cel puțin următoarele aspecte:

A. Plan de inspecție și mentenanță

B. Planul de intervenție

MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE LA C.M.I.D CÂMPULUNG

În scopul determinării impactului asupra mediului viitorul operatorul va realiza un program de monitorizare a factorilor de mediu, astfel:

- **aer** (emisii din jurul stațiilor de transfer),
- **apă** (bazinul de colectare a apelor uzate preepurate),
- **sol** (din incinta și din jurul stațiilor de transfer),
- **zgomot** (la limita stațiilor de transfer și la cea mai apropiată locuință).

În faza operațională a C.M.I.D Câmpulung se vor determina parametri calitativi ai emisiilor de poluanți în factorii de mediu:

Emisiile de poluanți în atmosferă – se vor monitoriza trimestrial poluanții: pulberi, CH₄, CO, CO₂, H₂S, NH₃, NO₂, SO₂, COV. Emisiile de poluanți vor fi analizate comparativ cu limitele normate de Ordinul nr. 592/2002 - *pentru aprobarea Normativului privind stabilirea valorilor limită, a valorilor de prag și a criteriilor de evaluare a dioxidului de sulf, dioxidului de azot și oxizilor de azot, pulberilor în suspensie (PM₁₀ și PM_{2,5}), plumbului, benzenului, monoxidului de carbon și ozonului în aerul înconjurător.*

Apele uzate preepurate – se vor monitoriza trimestrial poluanții: pH, CCOCr, CBO₅, NH₄⁺, NO₃⁻, SO₄²⁻, Cl⁻, metale (Cu, Zn, Pb, Co, Ni, Cr, Cd, Mn) din apa uzată care va fi evacuată în rețeaua de canalizare (direct sau cu vidanaje), comparativ cu valorile normate de H.G. nr. 352/2005 *privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate – NTPA 002.*

Sol – se vor monitoriza anual, la limita incintei, de la adâncimi de 5 și 30 cm, poluanții: pH,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGEȘ

metale(Cu, Zn, Pb, Co, Ni, Cr, Cd, Mn) și rezultatele vor fi comparate cu valorile normate de Ord. nr.756/1997 – Anexa 1.

Nivelul de zgomot se va analiza anual, la limita incintei și la cea mai apropiată zonă locuită, comparativ cu H.G. nr. 1756/2006 (MO nr. 48/22.01.2007) *privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor.*

MECANISMUL FINANCIAR

1. Oferta financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă (**Formular nr. 9**) și a **anexei 1** la formularul de ofertă. Oferta financiară va conține fișele de fundamentare a tarifelor (**anexa 2** a formularului de ofertă) și memoriile tehnico-economice (**anexa 3** la formularul de ofertă).

Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de ofertă (**Formular nr. 9** și a **anexelor 1, 2 și 3**) și model de contract (**formularul nr. 14**) semnat fără amendamente.

Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

j) pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

k) Pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

l) Pentru activitatea de stocare temporară a deșeurilor reziduale, tarif exprimat în lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful de depozitare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 83,06 lei/to fără TVA și contribuția pentru economia circulară .

Tarifele oferite prevăzute la lit.f)-i) nu vor putea depăși valoare tarifului maximal de 601 lei/to, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Tariful oferit pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 601 lei/to fără TVA minus tariful oferit de stocare temporară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate presupune nivelul redevenței de: 412.362 lei/an fără TVA.

Tarifele oferite pentru activitățile de colectare și transport deșeurilor vor avea în vedere și o taxă de administrare pentru acoperirea costurilor de funcționare în valoare de 25.000 euro pe an (echivalentul în lei la curs BNR din ziua facturării) care se va achita lunar către A.D.I. Servsal în contul special precizat pe factură de Autoritatea Contractantă.

Încasarea tarifelor de la utilizatorii finali non-casnici ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de către delegat astfel că, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiară, se va avea în vedere și prestarea serviciului de încasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali. Încheierea contractelor dintre delegat și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane juridice) cade exclusiv în sarcina delegatului.

Propunerea financiară trebuie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat.

2. Redevența și Taxa de administrare

Trebuie avut în vedere faptul că oferta financiară a Ofertantului trebuie să includă valoarea Redevenței și a Taxei de administrare.

2.1 Redevența

Pentru concesiunea serviciilor de operare a infrastructurii puse la dispoziție în cadrul **Contractului de delegare pentru Zona Câmpulung**, Operatorul va plăti redevență. Astfel, valoarea redevenței va acoperi costurile de înlocuire a activelor uzate la finalul perioadei lor de viață (conform duratei de amortizare). Costurile cu redevența se vor regăsi în tarifele oferite proporțional cu cantitățile estimate a fi gestionate pe fiecare flux. Valoarea aferentă redevenței se va include în costurile de operare și se va recupera exclusiv din tarif.

Valoarea redevenței plătită anual de către Operator către Autoritatea Contractantă este prezentată în tabelul de mai jos:

Tip cheltuială	Valoare (Lei/an)*
Redevență aferentă proiect	412.362

**Această valoare este valabilă pentru primul an de operare, pentru următorii ani până la finalizarea contractului Redevența se va indexa anual, conform prevederilor contractuale.*

Plata redevenței se va realiza trimestrial, în contul special precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă. Termenul limită este ultima zi a lunii, respectiv luna de la încheierea trimestrului. În cazul în care, această zi nu este lucrătoare, plata este scadentă în următoarea zi lucrătoare de după ultima zi a lunii.

Redevența plătită către Autoritatea contractantă va fi indexată în conformitate cu Indicele prețurilor de consum pe principalele mărfuri și servicii – activitatea Apa, canal, salubritate publicat de către Institutul Național de Statistică din România.

2.2. Taxa de administrare

Costurile anuale cu taxa de administrare pentru funcționarea ADI aferente Zonei Campulung sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tip cheltuială	Valoare (EURO/an)*
Taxa de administrare	25.000

Taxa de administrare are rolul asigurării cheltuielilor de funcționare ale ADI pe durata contractelor de delegare. Conform Statului ADI, în atribuțiile ADI intră activități de monitorizare și control privind respectarea obligațiilor și responsabilităților asumate de către operatori în cadrul contractelor de delegare a gestiunii.

Taxă de administrare pentru acoperirea costurilor de funcționare în valoare de 25.000 euro pe an (echivalentul în lei la cursul BNR din ziua facturării) se va achita lunar către A.D.I. Servsal în contul special precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă. Termenul limită este ultima zi a lunii. În cazul în care, această zi nu este lucrătoare, plata este scadentă în următoarea zi lucrătoare de după ultima zi a lunii.

3. Modalitatea de plată

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului CMID Pitești tariful de depozitare plus contribuția pentru economia circulară aferentă cantităților încredințate pentru eliminare finală prin depozitare provenite din Zona Câmpulung.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

- a) direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale similare, biodegradabile similare, reciclabile similare non-ambalaje, stocare temporară, sortare deșeuri reciclabile non-ambalaje și compostare;
- b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile non-ambalaje, stocare temporară, sortare deșeuri reciclabile non-ambalaje și compostare provenite de la beneficiarii casnici ai serviciului;
- c) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor voluminoase și periculoase colectate în campaniile de colectare.
- d) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

e) OIREP, conform Contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal Argeş pentru acoperirea componentei de cost net aferentă activităţii sale prestate pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje din deşeurile reciclabile municipale, în baza unei procedurii stabilite între părţile implicate.

f) operatorilor economici cu care a încheiat contracte pentru valorificarea deşeurilor reciclabile (ambalaje şi non-ambalaje) şi compostului pentru cantităţile valorificate. Facturile emise către UAT pentru plata serviciilor prestate utilizatorilor casnici din aria administrativă, vor fi însoţite obligatoriu de documente justificative (bonuri de cântar, raport de colectare lunar pentru fiecare flux, etc).

Având în vedere faptul că finanţarea serviciului de salubritate pentru deşeurile generate de utilizatorii casnici se va asigura prin taxă specială de salubritate, instituită şi încasată de către autorităţile publice locale, tarifele oferite nu vor include costuri de contractare şi încasare a serviciilor prestate în beneficiul acestora.

Autorităţile publice locale din aria de delegare pot institui în sarcina utilizatorilor non-casnici, obligativitatea achitării taxei de salubritate la primărie, instituită în baza unui regulament de încasare aprobat prin HCL şi în urma unei notificări prealabile în acest sens a operatorului şi A.D.I-ului cu minim 30 de zile înainte

Având în vedere faptul că, la un moment dat, unităţile administrativ-teritoriale membre ADI Servsal din Zona Câmpulung pot să opteze pentru schimbarea modalităţii de finanţare a serviciului pentru utilizatorii casnici de la taxă de salubritate la tarif de salubritate, încasat pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu beneficiarii serviciului, operatorii vor aplica la facturare tarifele oferite pentru această situaţie şi care includ costurile de încasare a tarifelor de la utilizatorii casnici. Facturile se vor emite către fiecare utilizator pe baza indicilor de generare comunicaţi de ADI Servsal.

Principiul „*plăteşte pentru cât arunci*” se aplică pe bază volum, greutate şi frecvenţă.

